



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ-СОШ № 4  
Е.В. Михаленко  
август 2022 г

**План**  
**внутренней система оценки качества образования (ВСОКО)**  
**МОУ-СОШ № 4**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

Г. Богданович 2022

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования (далее – План) в МОУ-СОШ № 4 г. Богданович (далее – Учреждение) представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

ВСОКО – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ учреждения.

**Целью внутренней системы оценки качества образования** является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в учреждении.
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам *входного, промежуточного, итогового* мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых показателей качества образования внутри учреждения (по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов внутри каждого уровня);
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

Оценку качества образования в Учреждении осуществляют следующие организационные структуры: администрация Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет, методический совет, методическое объединение, учителя в составе МО.

Организационные структуры Учреждения, осуществляющие оценку качества образования, вправе вносить коррективы в организацию проведения мероприятий по оценке качества образования, вносить изменения в программу ВСОКО.

Полномочия в вопросах оценки качества образования в Учреждении определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в Учреждении и проведении оценивания.

**Администрация Учреждения:**

- осуществляет политику в сфере образования, обеспечивающую учет особенностей Учреждения, направленную на сохранение и развитие единого образовательного пространства, создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан России на получение образования;

- формирует стратегию развития системы образования Учреждения;
- координирует деятельность учителей;
- разрабатывает и утверждает локальные документы в области образования;
- анализирует состояние и тенденции развития системы образования Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования;
- организует прохождение процедур лицензирования на ведение образовательной деятельности Учреждения и государственной аккредитации Учреждения в установленном законодательством порядке;
- организует в пределах своей компетенции аттестацию педагогических работников;
- осуществляет в рамках своей компетенции организационно-методическое обеспечение итоговой государственной аттестации и контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет надзор и контроль в сфере образования и исполнения государственных образовательных стандартов учителями;
- обеспечивает нормативное правовое регулирование процедур оценки качества образования в части установления порядка и форм его проведения;
- осуществляет разработку критериев оценивания, нормативного обеспечения порядка и процедуры оценивания, предложений по совершенствованию измерительных материалов;
- устанавливает порядок разработки и использования контрольных измерительных материалов для оценки состояния образовательной системы, педагогических и руководящих работников Учреждения, индивидуальных достижений обучающихся;
- утверждает комплекс показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования.

#### Творческие группы учителей-предметников, МО:

- разрабатывают методики оценки качества образования;
- проводят мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;
- участвуют в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в Учреждении;
- организуют систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляют сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в Учреждении, анализируют результаты оценки качества образования;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
- содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов муниципальной системы образования, относящейся к обеспечению качества образования;
- изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;
- организуют и проводят школьные предметные олимпиады, смотры, конкурсы,

ярмарки, фестивали, выставки, физкультурно-спортивные и другие мероприятия;

- принимают участие в методическом сопровождении аттестации педагогических кадров;
- содействуют обеспечению эффективного распространения инновационного опыта учителей.

#### Методический совет:

- анализирует ход, результаты и эффективность выполнения школьной целевой программы развития образования, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты;
- разрабатывает исследовательские методики и аналитические инструменты для изучения состояния дел в системе образования и других секторах социальной сферы;
- осуществляет сбор информации о состоянии и тенденциях изменения системы образования, управления ею, их основных подсистем;
- готовит аналитические доклады, справки по ключевым вопросам развития системы образования Учреждения и системы управления ею;
- изучает, обобщает и распространяет лучший опыт;
- разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т. д.), развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами;
- содействует организации повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей.

#### Педагогический совет:

- участвует в разработке методики оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- обеспечивает проведение в Учреждении мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования и контрольно-оценочных процедур;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, а также сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития системы образования в Учреждении, анализирует результаты оценки качества образования на общешкольном уровне;
- определяет способы организации информационных потоков для пользователей системы оценки качества образования;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО;
- изучает, обобщает и распространяет передовой инновационный опыт учителей Учреждения;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся Учреждения и формирует предложения по их совершенствованию;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на школьном уровне.

#### **Формы представления результатов и их применение**

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте Учреждения), аналитических докладов о состоянии качества образования Учреждения и результатов самообследования образовательного учреждения.

Результаты обсуждаются на педагогических советах, Управляющих советах, методических объединениях и методическом совете Учреждения для принятия решения по работе ВСОКО. С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе Учреждения.

#### Виды контроля и оценки

| Виды контроля и оценки        | Характеристики                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Предварительный контроль      | Предусматривает <b>оценивание готовности</b> педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им необходимой методической помощи на стадии подготовки                                                                                                                                         |
| Текущий контроль              | Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с <b>вопросами реализации основной образовательной программы (далее –ООП)</b> и её отдельных составляющих                                                                                                           |
| Тематический контроль         | Предполагает оценивание <b>эффективности конкретного направления</b> деятельности ОУ или <b>отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы</b> . Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов.             |
| Итоговый контроль             | Связан с <b>анализом промежуточных результатов</b> образовательной деятельности <i>(в конце четверти,, полугодия, учебного года)</i>                                                                                                                                                                              |
| Персональный контроль         | Предусматривает <b>длительное изучение работы отдельного педагогического работника</b> <i>(знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.)</i> в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи                                    |
| Фронтальный контроль          | Проверка работы <b>каждого отдельного педагога</b> . Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС                                                                                                                                                                                      |
| Класно-обобщающий контроль    | Предусматривает <b>комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива</b> . Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя |
| Проблемно-обобщающий контроль | Предусматривает <b>выявление уровня разработки проблемы (темы)</b> в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив <i>(изучение планов, методических разработок, системы мероприятий)</i>                                                                                                    |
| Комплексный контроль          | Проводится с целью <b>получения полной информации</b> об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу                                                                                                                                                                                   |

# **I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| №                            | Объект, предмет контроля и оценки                                                                                         | Цель контроля и оценки                                                                                                                                     | Вид контроля и оценки | Метод контроля и оценки                                   | Сроки, периодичность                                  | Ответственный                                   | Способ и место подведения итогов                                |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <i>ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</i> |                                                                                                                           |                                                                                                                                                            |                       |                                                           |                                                       |                                                 |                                                                 |
| 1.                           | Результаты стартовой диагностики                                                                                          | Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующему уровне образования, освоению учебных программ                                                 | тематический          | Входные диагностические работы                            | сентябрь                                              | заместители директора по УВР<br>руководители МО | Справка ШМС                                                     |
| 2.                           | Тематические умения и навыки по предметам во 2-11 классах                                                                 | Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определенной учебной темы (с учетом предметно-содержательного анализа, итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)       | тематический текущий  | тематические контрольные работы                           | В течение года (по окончании изучения темы)           | заместители директора по УВР<br>руководители МО | Справка ШМС                                                     |
| 3.                           | Результаты Промежуточной аттестации                                                                                       | Сформированность предметных умений и навыков.                                                                                                              | Тематический текущий  | Диагностические работы, мониторинг предметных результатов | Декабрь, Май                                          | заместители директора по УВР<br>руководители МО | Справка ШМС                                                     |
| 4.                           | Уровень обученности, результаты освоения учащимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС | Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации | Итоговый              | Анализ документации                                       | Конец четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы) | заместители директора по УВР<br>руководители МО | Справка<br>Сравнительные таблицы<br><i>Педагогический совет</i> |

|                                  |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |                           |                                                   |                       |                                                                                |                                                                      |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 5.                               | Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного итогового сочинения в 11 классах                                                                                | Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА     | Тематический персональный | Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) | Ноябрь<br>Март-апрель | заместители директора по УВР<br>руководители МО                                | Справка<br><i>Педагогический совет</i>                               |
| 6.                               | Результаты итогового сочинения в 11 классах                                                                                                                                                          | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки                                                                                   | Итоговый                  | Анализ документации                               | Декабрь               | заместитель директора по УВР                                                   | Отчёт                                                                |
| 7.                               | Результаты ВПР                                                                                                                                                                                       | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит                                                                 | Итоговый                  | Анализ документации                               | Июнь                  | заместители директора по УВР<br>руководители МО                                | Справка<br><i>Педагогический совет</i>                               |
| 8.                               | Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов                                                                                                                                                            | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит                                                                 | Итоговый                  | Анализ документации                               | Август                | заместители директора по УВР<br>руководители МО                                | Справка<br><i>Педагогический совет</i>                               |
| 9.                               | Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно-практической конференциях (далее - НПК), спортивных мероприятиях | Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня | Тематический              | Статистика.<br>Портфолио ученика                  | декабрь, май          | заместители директора по УВР<br>заместитель директора по ВР<br>руководители МО | Отчёт<br>Сравнительные таблицы<br><i>Методический совет</i>          |
| <b>МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b> |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |                           |                                                   |                       |                                                                                |                                                                      |
| 10.                              | Уровень готовности первоклассников к обучению в школе                                                                                                                                                | Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе                                                                            | Тематический входящий     | Психологическое обследование, анкетирование       | Сентябрь              | Педагог-психолог                                                               | Справка<br><i>Школьный психолого-педагогический консилиум (ШППК)</i> |
| 11.                              | Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования                                                                                                | Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе                                                                 | Тематический входящий     | Психологическое обследование, анкетирование       | Апрель                | Педагог-психолог                                                               | Справка<br><i>(ШППК)</i>                                             |

|                              |                                                                                                                                         |                                                                                                                               |                                    |                                                                                  |                   |                                                    |                                        |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 12.                          | Достижение метапредметных результатов                                                                                                   | Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее - УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных | Тематический                       | Комплексные работы, контрольно-методические срезы (далее - КМС), защита проектов | Сентябрь, октябрь | заместители директора по УВР<br>руководители МО    | Справка<br><i>Методический совет</i>   |
| 13.                          | Уровень развития ИКТ-компетентности ( <i>преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета и т.д.</i> ) | Выявление уровня сформированности и развития ИКТ-компетентности учащихся                                                      | Тематический                       | Комплексная работа                                                               | Май               | заместители директора по УВР<br>руководители МО    | Справка<br><i>Методический совет</i>   |
| <b>ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b> |                                                                                                                                         |                                                                                                                               |                                    |                                                                                  |                   |                                                    |                                        |
| 14.                          | Уровень социализированности и уровень воспитанности (5-11 классы)<br>Уровень духовно-нравственного развития и воспитания (1-4 классы)   | Выявление уровня социализированности и воспитанности учащихся                                                                 | Комплексно-обобщающий персональный | Включенное наблюдение, анкетирование                                             | Апрель            | заместители директора по ВР<br><br>руководители МО | Справка<br><i>Педагогический совет</i> |
| 15.                          | Участие в общественной жизни ОУ, класса, социально-полезной деятельности                                                                | Выявление уровня социальной активности учащихся                                                                               | Фронтальный персональный           | Наблюдение                                                                       | Декабрь<br>май    | заместители директора по ВР<br>руководители МО     | Отчёт                                  |
| 16.                          | Уровень адаптации первоклассников к обучению в ОУ                                                                                       | Готовность первоклассников к обучению в школе                                                                                 | Фронтальный                        | Включенное наблюдение, анкетирование, психологическая педагогическая диагностика | Сентябрь          | педагог-психолог<br>заместитель директора по УВР   | Справка<br><i>(ШППК)</i>               |

|                          |                                                                                                     |                                                                                                                          |                                |                                                                                                     |                   |                                                                                                                         |                                                                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17.                      | Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе                                        | Готовность пятиклассников к обучению в основной школе                                                                    | Фронтальный                    | Включенное наблюдение, анкетирование, психолого педагогическая диагностика                          | Октябрь<br>Ноябрь | педагог-психолог<br>заместитель директора по УВР                                                                        | Справка<br>(ШППК)                                                                         |
| 18.                      | Уровень психологической готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА                                 | Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА                                                            | Класно-обобщающий персональный | Включенное наблюдение, анкетирование                                                                | Март              | заместители директора по ВР педагог-психолог                                                                            | Отчет<br><i>Совещание при директоре</i>                                                   |
| 19.                      | Уровень личностного и профессионального самоопределения обучающихся 9 и 11 классов                  | Готовность к выбору индивидуальной образовательной траектории                                                            | Класно-обобщающий персональный | Анкетирование                                                                                       | Март              | заместители директора по ВР педагог-психолог<br>социальный педагог, классные руководители                               | Справка<br>Диаграмма<br><i>Совещание при директоре</i>                                    |
| <b>ЗДОРОВЬЕ УЧАЩИХСЯ</b> |                                                                                                     |                                                                                                                          |                                |                                                                                                     |                   |                                                                                                                         |                                                                                           |
| 21.                      | Здоровье учащихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни) | Выявление уровня здоровья учащихся, реализация требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельности | Комплексный                    | Посещение уроков, анкетирование, специальные обследования, медицинские осмотры, мониторинг здоровья | Декабрь<br>Май    | Медицинский работник, заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей физической культуры, классные руководители | Статистические данные<br>Сравнительные таблицы<br>Отчёт<br><i>Совещание при директоре</i> |
| 22.                      | Травматизм                                                                                          | Уровень травматизма учащихся ОУ, профилактика травматизма                                                                | Тематический, персональный     | Изучение документации, статистический учет                                                          | Декабрь<br>Май    | заместитель директора по ВР                                                                                             | Статистические данные<br>Сравнительные таблицы<br>Отчёт<br><i>Совещание при директоре</i> |

## II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| №                           | Объект, предмет контроля и оценки                                                                               | Цель контроля и оценки                                                                                                       | Вид контроля и оценки     | Метод контроля и оценки              | Сроки, периодичность | Ответственный                                   | Способ и место подведения итогов                             |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |                                                                                                                 |                                                                                                                              |                           |                                      |                      |                                                 |                                                              |
| 1.                          | Планирование и проведение уроков по учебным предметам                                                           | Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС                                               | Тематический персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | В течение года       | заместители директора по УВР<br>руководители МО | Справки<br>Таблицы<br>Диаграммы<br><i>Методический совет</i> |
| 2.                          | Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД                            | Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД | Тематический персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | В течение года       | заместители директора по УВР<br>руководители МО | Справки<br>Таблицы<br>Диаграммы<br><i>Методический совет</i> |
| 3.                          | Деятельность педагогических работников по формированию и развитию читательской компетенции грамотности учащихся | Организация образовательной деятельности по формированию и развитию читательской грамотности учащихся                        | Тематический персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | В течение года       | заместители директора по УВР<br>руководители МО | Справки<br>Таблицы<br>Диаграммы<br><i>Методический совет</i> |

|    |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                                 |                     |                                                 |                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 4. | Деятельность педагогических работников по обучению и развитию учащихся на основе использования ИКТ                                                             | Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности                                                                                                                                                                         | Тематический персональный  | Посещение уроков, наблюдение, анализ            | В течение года      | заместители директора по УВР<br>руководители МО | Справки<br>Таблицы<br>Диаграммы<br><i>Методический совет</i> |
| 5. | Деятельность педагогических работников по организации и реализации электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) | Организация ЭО и использование ДОТ в образовательной деятельности                                                                                                                                                                         | Тематический персональный  | Наблюдение, отчеты учителей                     | Декабрь Май         | заместители директора по УВР<br>руководители МО | Отчёт                                                        |
| 6. | Организация обучения учащихся по индивидуальному учебному плану                                                                                                | Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития                                                                                                                                                           | Тематический, персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ            | В течение года      | заместители директора по УВР<br>руководители МО | Справка                                                      |
| 7. | Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения                                                              | Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания и т.д. | Тематический, текущий      | Посещение уроков, мероприятий, наблюдение       | Сентябрь<br>Февраль | заместители директора по УВР<br>руководители МО | Отчет                                                        |
| 8. | Реализация учебного плана                                                                                                                                      | Полнота реализации учебных планов ( <i>соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета</i> )                                                                 | Тематический, текущий      | Изучение электронного журнала, отчетов учителей | Декабрь Июнь        | заместители директора по УВР<br>руководители МО | Справка                                                      |

|                                |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                              |                |                                                                                     |                                      |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 9.                             | Расписание уроков                                                                                                      | Соответствие расписания требованиям СанПиН                                                                                                                                                                                             | Тематический | Изучение документации                        | Август Декабрь | заместители директора по УВР                                                        | Отчёт <i>Совещание при директоре</i> |
| 10.                            | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов                                                                  | Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов ( <i>выполнение программы, освоение практической и теоретической части</i> ), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Тематический | Изучение классных журналов, отчетов учителей | Декабрь Май    | заместители директора по УВР<br>руководители МО                                     | Справка                              |
| <b>ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                              |                |                                                                                     |                                      |
| 11.                            | Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности (далее - ВД) | Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам учащихся и их родителей (законных представителей)                                                                                                                            | Тематический | Социологический опрос, анализ                | Май            | Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, члены управляющего совета | Отчет <i>Совещание при директоре</i> |
| 12.                            | Организация ВД                                                                                                         | Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программам начального общего и основного общего образования                                                                                                             | Тематический | Собеседование                                | Декабрь Май    | заместители директора по УВР<br>заместитель директора по ВР                         | Справка<br><i>Методический совет</i> |
| 13.                            | Охват учащихся программами ВД, в том числе в рамках группы продленного дня (далее - ГПД)                               | Эффективность деятельности педагогов по организации ВД                                                                                                                                                                                 | Тематический | Статистический учет, анализ                  | Декабрь Май    | заместители директора по УВР<br>заместитель директора по ВР.                        | Отчёт<br>Таблица                     |

|     |                                                                                            |                                                                                      |                            |                                                           |                                             |                                                                          |         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|
| 14. | Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной деятельности | Определение качественного уровня проведения занятий                                  | Тематический, персональный | Посещение факультативных занятий, занятий кружков, секций | В течение года, в соответствии с планами МО | заместители директора по УВР заместитель директора по ВР руководители МО | Справка |
| 15. | Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности, плана работы ГПД               | Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности, плана работы ГПД | Тематический               | Изучение журналов ВД, ГПД, отчетов учителей               | Декабрь Май                                 | заместители директора по УВР заместитель директора по ВР                 | Справка |

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

|     |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                 |                            |                                                                |                |                             |                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| 16. | Реализация программы воспитательной работы                                                                                                                                                             | Качество и полнота реализации программы воспитательной работы                   | Тематический               | Изучение документации                                          | Июнь           | заместитель директора по ВР | Отчет                                  |
| 17. | Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся (1 - 4 классы); программы воспитания и социализации учащихся (5-11 классы) | Качество деятельности по реализации программ воспитания и социализации учащихся | Тематический, персональный | Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа              | Ноябрь Апрель  | заместители директора по ВР | Справка<br><i>Педагогический совет</i> |
| 18. | Организация и проведение классных часов, мероприятий, их количество                                                                                                                                    | Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество    | Тематический, текущий      | Посещение классных часов, мероприятий, анализ                  | В течение года | заместитель директора по ВР | Справка                                |
| 19. | Общественная активность учащихся                                                                                                                                                                       | Активность участия школьников в социально-значимых проектах, акциях и т.д.      | Тематический, текущий      | Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей | Декабрь Июнь   | заместитель директора по ВР | Отчёт Таблица                          |

|     |                                                                                                                      |                                                                                                                                                  |              |                                      |        |                                                                                      |                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 20. | Качество работы с родителями                                                                                         | Оценка совместной деятельности Учреждения и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь Учреждения, класса | Тематический | Анкетирование беседа                 | Апрель | заместители директора по УВР<br>заместитель директора по ВР                          | Справка                                          |
| 21. | Организация методической деятельности Методического совета (далее – МС), МО, проблемных, творческих, проектных групп | Анализ качества методической деятельности МС, МО, проблемных, творческих, проектных групп; планирование работы организационных структур          | Тематический | Анализ документации                  | Май    | заместители директора по УВР<br>заместитель директора по ВР<br>председатели МО       | Отчет <i>Совещание при директоре</i>             |
| 22. | Деятельность библиотеки (интеллект-центра)                                                                           | Качество работы библиотеки (интеллект-центра)                                                                                                    | Тематический | Анализ документации, наблюдение      | Май    | заместитель директора по ВР<br>председатели МО;<br>библиотекарь                      | Отчет                                            |
| 23. | Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности                         | Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности                                 | Тематический | Социологический опрос, анкетирование | Апрель | заместители директора по УВР<br>заместитель директора по ВР<br>классные руководители | Справка <i>Диаграмма Совещание при директоре</i> |

### III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| №                       | Объект, предмет контроля и оценки                               | Цель контроля и оценки                                                                                                         | Вид контроля и оценки      | Метод контроля и оценки  | Сроки, периодичность | Ответственный                                                                  | Способ и место подведения итогов                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ</b> |                                                                 |                                                                                                                                |                            |                          |                      |                                                                                |                                                            |
| 1.                      | Количественный и качественный состав педагогического коллектива | Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС | Тематический, персональный | Статистический учёт      | Сентябрь<br>Июнь     | заместители директора по УВР<br>заместитель директора по ВР<br>председатели МО | Отчёт<br>Таблица<br>Диаграмма<br><i>Методический совет</i> |
| 2.                      | Исполнение плана графика повышения                              | Выявление доли педагогических и                                                                                                | Тематический, персональный | Анализ исполнения плана- | В течение года       | заместители директора по УВР                                                   | Отчёт<br>Таблица                                           |

|                                            |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                                     |                |                                                                                        |                                                                      |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                            | квалификации<br>руководящих и<br>педагогических<br>работников                                                  | руководящих работников,<br>своевременно повысивших<br>квалификацию (%),<br>эффективности курсовой<br>подготовки                                                                                      |                               | график<br>прохождения<br>курсов повышения<br>квалификации           |                | заместитель директо-<br>рапо ВР                                                        | <i>Методический<br/>совет</i>                                        |
| 3.                                         | Организация работы с<br>молодыми<br>специалистами                                                              | Выявление уровня про-<br>фессиональной компе-<br>тентности, эффективности<br>системы<br>наставничества                                                                                               | Тематический,<br>персональный | Собеседование,<br>посещение уро-<br>ков,<br>мероприятий             | В течение года | Заместители<br>директора по УВР<br>иВР,<br>руководители МО                             | Отчёт<br><i>Методический<br/>совет</i>                               |
| 4.                                         | Профессиональная<br>компетентность учите-<br>ля. Качество работы пе-<br>дагогов над методиче-<br>ской темой ОУ | Выявление динамики роста<br>уровня профессиональной<br>компетентности учителя в<br>условиях реализации ФГОС                                                                                          | Тематический                  | Анализ отчетов<br>учителей, посеще-<br>ние уроков, меро-<br>приятий | Май            | заместители директо-<br>рапо УВР<br>заместитель директо-<br>рапо ВР<br>председатели МО | Справка<br>Сравнительная<br>таблица<br><i>Методический<br/>совет</i> |
| 5.                                         | Психологическое<br>состояние членов<br>педагогического<br>коллектива, их<br>отношение к работе                 | Анализ состояния психологи-<br>ческого климата впедагогиче-<br>ском коллективе ОУ; форми-<br>рование мотивации педагоги-<br>ческогоколлектива на созда-<br>ние комфортной среды                      | Персональный                  | Наблюдение,<br>анкетирование                                        | Февраль        | Педагог-<br>психолог                                                                   | Справка                                                              |
| <b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ<br/>УСЛОВИЯ</b> |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                                     |                |                                                                                        |                                                                      |
| 6.                                         | Здание и пришкольная<br>территория                                                                             | Выявление соответствия состо-<br>яния здания и пришкольной<br>территории требованиям жиз-<br>необеспечения                                                                                           | Тематический                  | Наблюдение,<br>осмотр                                               | Август         | директор;<br>заведующая<br>хозяйством                                                  | Отчет                                                                |
| 7.                                         | Учебные помещения                                                                                              | Соответствие состояния учеб-<br>ных помещений требованиям<br>ФГОС, их обеспеченность<br>необходимым оборудовани-<br>ем, в т.ч. для лабораторных и<br>практических работ, проект-<br>ной деятельности | Тематический                  | Наблюдение,<br>осмотр                                               | Август         | заведующая<br>хозяйством                                                               | Отчет<br><i>Совещание при<br/>директоре</i>                          |

|                                           |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                   |                              |                                                       |                                         |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 8.                                        | Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства ОУ | Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                             | Тематический, предварительный | Наблюдение, изучение документации | Август<br>Январь             | заместители директора по УВР<br>председатели МО       | Акт обследования                        |
| <b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b> |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                   |                              |                                                       |                                         |
| 9.                                        | Информационно-образовательная среда ОУ                                                 | Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Определение количества учащихся на единицу компьютерной техники, наличия выхода в Интернет | Тематический, предварительный | Статистический учет               | Август<br>Сентябрь<br>Январь | заместители директора по УВР<br>заведующая хозяйством | Отчет<br><i>Совещание при директоре</i> |
| 10.                                       | Информационная открытость ОУ                                                           | Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ                                                                                                                                                                                                                                                       | Тематический, текущий         | Экспертиза                        | Сентябрь<br>Декабрь<br>Май   | заместители директора по УВР                          | Справка                                 |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ</b>                |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                   |                              |                                                       |                                         |
| 11.                                       | Качество организации питания в ОУ                                                      | Техническое и санитарное состояние столовой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Текущий                       | Осмотр                            | Ежедневно                    | заведующая хозяйством<br>ответственный за питание     | Отчёты                                  |
|                                           |                                                                                        | Качество приготовленной пищи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Текущий                       | Бракераж                          | Ежедневно                    | Медицинский работник                                  | Отчёты                                  |

|                                 |                                    |                                                                                                             |                       |                       |                  |                                                                                                              |                                           |
|---------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                 |                                    | Соблюдение СанПиН                                                                                           | Текущий               | Осмотр                | Ежедневно        | заведующая хозяйством<br>ответственный за питание                                                            | Отчёты                                    |
|                                 |                                    | Охват горячим питанием учащихся ОУ                                                                          | Текущий               | Статистический учет   | Ежемесячно       | Классные руководители, ответственный за питание                                                              | Отчёты                                    |
|                                 |                                    | Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания                        | Тематический          | Анкетирование         | Октябрь, февраль | заместитель директора по ВР, классные руководители                                                           | Справка<br><i>Совещание при директоре</i> |
| <b>МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ</b> |                                    |                                                                                                             |                       |                       |                  |                                                                                                              |                                           |
| 12.                             | Качество медицинского обслуживания | Наличие медицинского блока (кабинет врача и процедурный (прививочный кабинет), его соответствие требованиям | Тематический          | Осмотр                | Август           | Медицинский персонал;<br>заведующая хозяйством                                                               | Отчет                                     |
|                                 |                                    | Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий                | Тематический, текущий | Изучение документации | В течение года   | Медицинский персонал;<br>заместители директора по УВР,<br>заместитель директора по ВР                        | Справка                                   |
|                                 |                                    | Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством медицинского обслуживания      | Тематический          | Анкетирование         | Апрель           | Медицинский персонал;<br>заместители директора по УВР,<br>заместитель директора по ВР, классные руководители | Справка<br><i>Совещание при директоре</i> |

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ  
УСЛОВИЯ**

|     |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |                                           |                  |                                                   |                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 13. | Социально-психологическая служба                                              | Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы                                                                                                                                       | Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Изучение документации, наблюдение, беседа | Май              | заместитель директора по ВР,                      | Отчет                                |
| 14. | Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Наличие и оснащенность кабинета педагога-психолога                                                                                                                                                               | Тематический                                                                     | Осмотр, метод экспертных оценок           | Август           | Заместители директора по ВР заведующая хозяйством | Экспертное заключение                |
|     |                                                                               | Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности                                                                                                        | Тематический                                                                     | Метод экспертных оценок                   | Май              | заместитель директора по ВР                       | Справка<br><i>Методический совет</i> |
|     |                                                                               | Количество учащихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просветительская работа) | Тематический                                                                     | Статистический учет                       | Декабрь.<br>Июнь | заместитель директора по ВР, педагог-психолог     | Отчёт <i>Совета при директоре</i>    |

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ  
УСЛОВИЯ**

|     |                      |                                                                                                                                                |              |                         |                |          |                                |
|-----|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|----------------|----------|--------------------------------|
| 15. | Система оплаты труда | Объективность и открытость системы оплаты труда                                                                                                | Тематический | Метод экспертных оценок | В течение года | Директор | Справка                        |
|     |                      | Размер среднемесячной номинальной заработной платы педагогических работников, администрации, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала | Текущий      | Метод экспертных оценок | Ежемесячно     | Директор | <i>Совещание при директоре</i> |

**IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**

| №  | Объект, предмет контроля и оценки                                                                                     | Цель контроля и оценки                                                                                                                                                                                                                 | Вид контроля и оценки | Метод контроля и оценки | Сроки, периодичность | Ответственный                | Способ и место подведения итогов                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. | Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОП НОО, ООО, СОО) | Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС (целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план – соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей, т.д.) | Тематический          | Экспертиза              | Июнь-Август          | Администрация                | Экспертное заключение<br><i>Совещание при директоре</i> |
| 2. | Рабочие программы учебных предметов, курсов                                                                           | Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту ОУ ( <i>Положение о рабочих программах</i> )                                                                                                                           | Тематический          | Экспертиза              | Август               | заместители директора по УВР | Экспертное заключение<br><i>Методический совет</i>      |

|    |                                                                                                                 |                                                                                                                                       |              |                                |                   |                                                            |                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 3. | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности                                                                | Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ ( <i>Положение о рабочих программах</i> )                            | Тематический | Экспертиза                     | Август            | .заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР | Экспертное заключение<br><i>Методический совет</i> |
| 4. | Нормативная база ОУ (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)               | Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС | Тематический | Анализ документации            | Август<br>Декабрь | Администрация                                              | Отчёт <i>Совещание при директоре</i>               |
| 5. | Учебно-методические комплекты (далее - УМК),используемые в образовательной деятельности                         | Соответствие УМК федеральному перечню учебников                                                                                       | Тематический | Анализ документации            | Август            | Администрация, библиотекарь                                | Отчёт <i>Методический совет</i>                    |
| 6. | Измерительные материалы, инструментарий (стартовая диагностика, диагностические, комплексные и КИМы)            | Соответствие диагностических работ требованиям ФГОС                                                                                   | Тематический | Анализ документации            | Август            | заместители директора по УВР, руководители МО              | Отчёт <i>Методический совет</i>                    |
| 7. | Внутренняя система оценки качества образования                                                                  | Структура ВСОКО, качество процесса функционирования ВСОКО как ресурса управления                                                      | Тематический | Анализ документации            | Сентябрь          | Администрация, члены МС                                    | Справка. <i>Совещание при директоре</i>            |
| 8. | Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых документах, регламентирующих качество образования | Выполнение СанПиН, ФГОС, ГОСТ и т.д., оценка отклонений от нормы с целью коррекции                                                    | Тематический | Анализ документации            | Сентябрь          | Администрация                                              | Справка. <i>Совещание при директоре</i>            |
| 9. | Проверка школьной документации (классные электронные журналы)                                                   | Соблюдение единых требований к ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности                           | Тематический | Проверка и анализ документации | Ежемесячно        | заместители директора по УВР                               | Справки <i>Совещание при директоре</i>             |

|    |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                     |                      |                                     |               |                                                           |                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|    | Проверка школьной документации, журналы факультативных занятий, журналы элективных курсов, журналы кружковой работы, ГПД, внеурочной деятельности)                                                   | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности            | Тематический         | Проверка и анализ документации      | ежемесячно    | заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР | Справки <i>Совещание при директоре</i> |
|    | Проверка школьной документации (личные дела учащихся, алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)                                                 | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности            | Тематический         | Проверка и анализ документации      | Сентябрь, май | Директор                                                  | Справки <i>Совещание при директоре</i> |
|    | Проверка двуязычных словарей по иностранным языкам, тетрадей учащихся для контрольных, лабораторных работ по русскому языку, математике, физике, химии, информатике, английскому и немецкому языкам. | Соблюдение орфографического режима, качество проверки тетрадей для контрольных и лабораторных работ, качество ведения словарей      | Тематический текущий | Анализ тетрадей, словарей           | Январь        | заместители директора по УВР                              | Справки <i>Совещание при директоре</i> |
| 10 | Обновление общей информации в «РБДО» и «ФИС ОКО»                                                                                                                                                     | Обеспечение полноты данных в «РБДО» и «ФИС ОКО», поддержание информации в актуальном состоянии                                      | Тематический         | Выгрузка отчетов из АИС, наблюдение | Сентябрь-май  | заместители директора по УВР                              | <i>Совещание при директоре</i>         |
| 11 | Качество управления профессиональным ростом педагогов ОУ                                                                                                                                             | Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы | Тематический         | Анализ документации                 | Сентябрь      | Директор, заместители директора по УВР, члены МС          | Справка <i>Совещание при директоре</i> |

|    |                                     |                                                                                                                                              |                            |                                                                                                        |     |                                                  |                                        |
|----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 12 | Компетентность субъектов управления | Выявление уровня управленческой компетентности администрации ОУ, руководителей МО, проблемных, проектных, творческих групп, годичной команды | Тематический, персональный | Мониторинг профессиональной компетентности субъектов управления качеством образовательной деятельности | Май | Директор, заместители директора по УВР, члены МС | Справка <i>Сообщение при директоре</i> |
| 13 | Реализация программы развития ОУ    | Результативность реализации программы развития ОУ                                                                                            | Тематический               | Мониторинг, анализ документации                                                                        | Май | Администрация ОУ, руководители МО                | Справка <i>Педагогический совет</i>    |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Михаленко Елена Валентиновна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023