

Свердловская область  
Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования  
городского округа Богданович»

(МКУ УО ГО Богданович)

ПРИКАЗ

«31» марта 2021 г.

№ 86

г. Богданович

Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации городского округа Богданович на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

В соответствии со ст. 67 п.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, Санитарно-эпидемиологические правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", и в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Приказ Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович» от 31 января 2019 года №55 «О порядке выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования».

2. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации городского округа Богданович на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее - Порядок) (Приложение).

3. Создать комиссию из числа сотрудников Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович» (далее – МКУ УО ГО Богданович) для выдачи разрешений на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяце и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования в составе:

Председатель комиссии:

Горобец К.В. – директор МКУ УО ГО Богданович;

Заместитель председателя комиссии:

Белова М.М. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МКУ УО ГО Богданович;

Секретарь комиссии:

Корникова М.В. – специалист МКУ УО ГО Богданович.

Члены комиссии:

Мельников А.В. – заместитель директора МКУ УО ГО Богданович;

Суховских Н.А. – ведущий специалист МКУ УО ГО Богданович;

Капустина А.А. - ведущий специалист МКУ УО ГО Богданович;

Кокшарова Н.В. - ведущий специалист МКУ УО ГО Богданович;

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Богданович:

4.1. При приеме детей в возрасте младше 6 лет 6 месяце и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования руководствоваться настоящим порядком.

4.2. Обеспечить информирование граждан о действующем Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации городского округа Богданович на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

5. Специалисту МКУ УО ГО Богданович Корниковой М.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович».

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Белову Марию Михайловну.

И. о. директора МКУ УО  
ГО Богданович



А.В. Мельников



**Порядок  
выдачи разрешения на прием детей в муниципальные  
общеобразовательные организации городского округа Богданович  
на обучение по образовательным программам начального общего образования  
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования городского округа Богданович разработан в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок действий Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович» (далее – МКУ УО ГО Богданович) при выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – разрешение).

1.3. Прием детей в первый класс в муниципальные общеобразовательные организации городского округа Богданович на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет может осуществляться только с разрешения МКУ УО ГО Богданович при наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях. Под муниципальными общеобразовательными организациями в настоящем порядке понимаются муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории городского округа Богданович (далее – ГО Богданович).

1.4. Под заявителями в настоящем порядке понимаются:

- родитель (законный представитель) ребенка, которому не исполнится 6 лет и 6 месяцев либо старше 8 лет на 1 сентября текущего учебного года;
- лица, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством от имени родителя (законного представителя) ребенка, указанного в предыдущем абзаце.

1.5. Ответственное лицо – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МКУ УО ГО Богданович, на которого возложены полномочия по приему заявлений на выдачу разрешений.

1.6. Настоящий порядок обязателен для исполнения на территории ГО Богданович.

2. Организация работы

2.1. Основанием рассмотрения вопроса выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации ГО Богданович на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет является заявление родителя (законного представителя) ребенка, направленное в адрес МКУ УО ГО Богданович непосредственно лично или почтовым отправлением.



В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указывается следующие сведения:

- а) фамилия, имя ребенка (последнее - при наличии) ребенка;
- б) число, месяц, год и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя ребенка (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес регистрации пребывания ребенка;
- д) фактический адрес проживания ребенка, его родителей (законных представителей) на территории ГО Богданович;
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему порядку.

2.2. Заявление от родителей (законных представителей) ребенка на получение разрешения на прием с 1 сентября текущего календарного года ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс конкретной муниципальной общеобразовательной организации рекомендуется подавать в следующие сроки:

- с 1 апреля по 30 июня текущего календарного года при выборе родителями (законными представителями) ребенка муниципальную общеобразовательную организацию, закрепленную за территорией, на которой проживает ребенок, граждане, обладающие первоочередным правом зачисления в соответствии с адресной привязкой;
- после 6 июля текущего календарного года при выборе родителями (законными представителями) ребенка муниципальную общеобразовательную организацию, не закрепленную за территорией, на которой проживает ребенок.

Заявление от родителя (законного представителя) ребенка на выдачу разрешения на прием с 1 сентября будущего календарного года ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс в муниципальную общеобразовательную организацию рекомендуется подавать до 1 июля текущего календарного года.

В случае если от родителя (законного представителя) ребенка не поступило заявление на обучение по образовательной программе начального общего образования при достижении им возраста 8 лет на 1 сентября текущего календарного года, МКУ УО ГО Богданович информирует территориальную комиссию Богдановичского района по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование.

2.3. К заявлению на выдачу разрешения на прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, родителями (законными представителями) прилагается:

- медицинская справка (заключение) медицинского учреждения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательной организации;
- заключение психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в образовательной организации (т.е. о необходимом и достаточном уровне развития ребенка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования для детей младше 6 лет и 6 месяцев);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);



- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ подтверждающее родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

Заявление и копии документов (при наличии) хранятся в МКУ УО ГО Богданович в течение 5 лет.

2.4. Заявление родителя (законного представителя) подлежит регистрации ответственным лицом МКУ УО ГО Богданович в течение одного рабочего дня с момента его поступления в журнале учета документов по приему на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (согласно приложению 4 к настоящему порядку).

2.5. Заявителю ответственным лицом дается отказ в приеме заявления (при личном обращении) если заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на предоставление его интересов по направлению запроса и (или) получения разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации городского округа Богданович на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

### 3. Порядок работы комиссии

3.1. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на прием ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет муниципальных общеобразовательных организаций (далее - решение) принимается комиссией МКУ УО ГО Богданович и оформляется протоколом.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора МКУ УО ГО Богданович. Минимальное количество членов комиссии составляет четыре человека, включая председателя комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Председатель комиссии назначает при утверждении персонального состава комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке к проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет проверку предоставляемых на рассмотрение комиссии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка, а также по результатам заседания комиссии оформляется итоговый протокол.

3.5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

3.6. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее двух третей членов состава комиссии. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос представительствующего на заседании комиссии является решающим.

3.7. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов.

Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.



3.8. Для выполнения возложенных функций комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию.

3.9. Комиссия должна принять решение в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка.

3.10. Ответственный по приему заявлений от родителей (законных представителей) в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка, доводит их до сведения председателя комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания комиссии с учетом срока, указанного в пункте 3.9 настоящего порядка.

3.11. Не менее чем за два рабочих дня до заседания комиссии секретарь комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии до всех ее членов. Заседания комиссии проводится без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.12. Комиссия принимает следующие решения:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс конкретной муниципальной общеобразовательной организации;
- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс муниципальной общеобразовательной организации;
- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс конкретной муниципальной общеобразовательной организации по основаниям, предусмотренным пунктом 3.13 настоящего порядка;
- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка старше 8 лет в первый класс муниципальной общеобразовательной организации по основаниям, предусмотренным пунктом 3.14 настоящего порядка.

При вынесении решения об отказе в протоколе указывается основание (я) отказа, предусмотренное (ые) пунктами 3.13 и 3.14 настоящего порядка.

3.13. Основанием отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс муниципальной общеобразовательной организации является:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на предоставление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте 6 лет и 6 месяцев в первый класс;
- отсутствием заключения психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в образовательной организации (т.е. о необходимом и достаточном уровне развития ребенка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования для детей младше 6 лет и 6 месяцев);
- отрицательным заключением психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в образовательной организации (т.е. о необходимом и достаточном уровне развития ребенка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования для детей младше 6 лет и 6 месяцев);
- наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- несогласием родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса;
- отсутствие мест в муниципальной общеобразовательной организации,
- другие причины.

3.14. Основанием отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте 8 лет в первый класс муниципальной общеобразовательной организации является:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на предоставление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс муниципальной общеобразовательной организации;
- отсутствие мест в муниципальной общеобразовательной организации.

3.15. Решение комиссии оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии и заместителем председателя комиссии.

Решение комиссии является обязательным для исполнения.

3.16. Продолжительность рассмотрения заявления с даты его приема не может превышать 5 рабочих дней.

3.17. Решение комиссии передается лично в руки заявителю (согласно приложению № 2 и 3 к настоящему порядку).

3.18. При зачислении ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования, заявителем представляется решение комиссии – МКУ УО ГО Богданович (согласно приложению № 2 и 3 к настоящему порядку).

Директору МКУ УО ГО Богданович  
Горобец К.В.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя) проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу разрешения для прием ребенка в 1 класс  
в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет

Прошу выдать разрешение на прием ребенка в 1 класс в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование учреждения)

Моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка (полностью), число, месяц, год рождения ребенка)

зарегистрированному по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать адрес регистрации)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать адрес фактического проживания)

которому на 01 сентября 20 \_\_\_\_ года исполнится \_\_\_\_ полных лет \_\_\_\_ месяцев.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ознакомлен(а) и согласен(на).

Претензий к условиям обучения не имею \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в МКУ УО ГО Богданович с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ»**

ул. Гагарина, 32, г. Богданович Свердловской области, 623530  
тел. 8 (34376) 5-08-25

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович», рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

а также приложенные к нему документы, на основании заключения психолого-педагогической комиссии готовности ребенка к обучению в школе разрешает прием

\_\_\_\_\_ (ФИО, число, месяц, год рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на условия организации образовательного процесса в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование ОО)

Директор МКУ УО ГО Богданович

Горобец К.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ»**

ул. Гагарина, 32, г. Богданович Свердловской области, 623530  
тел. 8 (34376) 5-08-25

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ОБ ОТКАЗЕ

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович», рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

а также а также приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор МКУ УО ГО Богданович

Горобец К.В.



Приложение 4

Журнал учета документов по приему на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

№ п/п	Дата поступления документов	ФИО заявителя	Перечень поступивших документов	Дата заседания Комиссии (№ протокола)	Решение Комиссии	№ дата разрешения на прием (уведомления об отказе)