

**Дорожная карта  
создания центра детских инициатив МОУ – СОШ № 4**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки проведения	Результат
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн- проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию	До 20.09.2022	3
1.2.	Издание приказа о создании ЦДИ <i>Дополнительно:</i> - утверждение Положения о деятельности ЦДИ; - назначение руководителя Центра ДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦДИ П приказы, локальные акты ОО	Администрация школы	До 15.11.2022	
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно- воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Администрация школы Советник по воспитанию	Сентябрь 2022	
1.4.	Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ	Советник по воспитанию, педагог-организатор		
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Советник по воспитанию  Заместитель директора по АХЧ	сентябрь 2022	
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра			
2.3.	Оснащение необходимым оборудованием			
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1.	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию	В течение учебного года	
3.2.	Участие в семинарах- совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года	
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1.	Информация работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	В течение учебного года	