

**Муниципальное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 4**

**ОТЧЁТ ПЕДАГОГА НАСТАВНИКА
О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ 2022-2023 гг.**

Ф.И.О. молодого специалиста: Попова Екатерина Денисовна
Ф.И.О. наставника: Ельцова Людмила Юрьевна

Составила:
Ельцова Людмила Юрьевна,
заместитель директора
по воспитательной работе,
высшая квалификационная категория

июнь 2023 г.

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Являясь наставником молодого специалиста – *Поповой Екатерины Денисовны*, мною были определены цель и основные задачи работы с молодым педагогом-организатором.

ЦЕЛЬ НАСТАВНИЧЕСТВА: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, самоопределения и профессиональной ориентации молодого специалиста в современных условиях.

ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА:

- Содействовать успешной адаптации молодого вновь прибывшего специалиста к условиям осуществления трудовой деятельности, с целью закрепления его в образовательной организации;
- Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемого;
- Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- Развивать интерес к методике построения и организации результативного воспитательного процесса;
- Оценивать результаты программы и ее эффективность;
- Сориентировать наставляемого на творческое использование передового опыта в своей деятельности.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- успешная адаптация в коллективе;
- повышение профессионализма;
- выработка профессиональных навыков;
- совершенствование методов и приёмов работы;
- использование передового опыта в деятельности педагога-организатора.

ФОРМЫ РАБОТЫ:

- анкетирование (входящее, итоговое);
- совместная деятельность;
- анализ нормативно- правовой базы;
- консультации;
- сопровождение в процессе работы.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

- организационные вопросы;
- планирование работы педагога-организатора;
- планирование и организация методической работы;
- работа с документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодого специалиста.

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей;
2. Планирование и анализ деятельности;

3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах сопровождения воспитательного процесса;
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации работы;
5. Демонстрация опыта успешной психолого-педагогической деятельности;
6. Сотрудничество с опытными педагогами-организаторами других ОО.

ЭТАПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1й этап – адаптационный. Определение круга обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2й этап – основной (проектировочный). Разработка и реализация программы адаптации, осуществление корректировки профессиональных умений молодого педагога, помощь в выстраивании собственной программы самосовершенствования.

3й этап – контрольно-оценочный. Проверка уровня профессиональной компетентности молодого педагога, определение степени его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Формы работы. Вводное анкетирование и беседы по выявлению трудностей и проблем в работе. Анализ анкетирования. Составление совместного плана работы начинающего педагога с наставником.

Наставничество – это постоянный диалог, межличностная коммуникация, следовательно, наставник, прежде всего, должен быть терпеливым и целеустремленным. В своей работе с молодым педагогом я использовала наиболее эффективные формы взаимодействия: деловые игры, работу в "малых группах", анализ ситуаций, самоактуализацию и пр. Применяла развивающие способности принимать решения, умение аргументировано формулировать методы.

Мною были проведены консультации и ознакомительные беседы по перспективному, календарно-тематическому планированию, по отчетной документации и заполнению тематических мониторингов.

Оказана помощь в коррекции и работе с календарно – тематическим планированием, в работе по самообразованию и т. д.

Проведены беседы по соблюдению санитарно – гигиенических норм и требований в кабинете, по требованиям трудовой и исполнительской дисциплине.

- В рамках обмена опытом молодой специалист посещал мероприятия и занятия, проводимые заместителем директором по воспитательной работе, советником директора по воспитанию, специалистом библиотечного отдела, представителями УМПИиК, представителем поискового клуба «Спутник» и других патриотических и профилактических организаций ГО Богданович. Организовывала сотрудничество с социальными партнерами: ОМП, ДиКЦ, ПКиО. (День народного единства, День герба России, «Жить в позитиве – здорово!», «Профилактика ВИЧ, СПИД», «Осторожно, тонкий лёд!» и др.)
- В рамках самосовершенствования и развития профессиональных навыков наставляемая активно принимала участие в различных активностях, проводимых в школе. (Неделя психологии, квест игра ко Дню толерантности, музыкальная игра ко Дню мамы, Новогодние праздники, мастер класс по изготовлению праздничной открытки, патриотические мероприятия, профилактические, трудовые (сбор батареек, крышечек, макулатуры) и т.д.).

- Для совершенствования методов и приемов деятельности с использованием передового опыта, педагог-организатор самостоятельно организовывала различные воспитательные и профилактические мероприятия: проведение игр, посвященных Дню народного единства в 5,7 классах, квеста для учеников 6-х классов, игр, посвященных Дню толерантности «Давайте жить дружно!» для 5-6 классов, участие в акции «Открытый микрофон», посвященной Дню героев России, проведение акции по раздаче листовок и буклетов «Информационная безопасность» в рамках Единого урока безопасности, создание команды болельщиков ШСК «Черлидер», посвящение в ряды волонтеров школьного отряда «З-Д» в День волонтера, организация и проведение избирательной компании «Выборы президента Совета старшеклассников школы», организация и проведение школьных Новогодних праздников)
- Наставляемый возглавил руководство Советом старшеклассников школы, является руководителем школьного отряда «Дружина юных пожарных» и руководителем клубом «Лидер» в рамках реализации дополнительной общеобразовательной, общеразвивающей программы
- Под руководством наставляемого обучающиеся приняли участие в ряде акций и конкурсов различного уровня:

Муниципальный - «Зимняя красавица», конкурс на лучшую театральную постановку.

Областной - Медиаменеджер – 2022, Конференция с героем России в г. Екатеринбург.

Региональный - Лидер 21 века.

Всероссийский - «Я выбираю жизнь!», «Окна Победы», грантовый конкурс на лучший проект школьного благоустройства пространства.

Выводы: Адаптация молодого специалиста проходит успешно. Трудностей с коммуникацией в коллективе педагогов и обучающихся не возникало. Специалист выработал навыки планирования и анализа своей деятельности, умеет писать сценарии и работать с документацией. Отлично владеет навыками цифровых коммуникаций.

Саморазвитие: обучается в высшем учебном заведении.

МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ БЫЛА ОКАЗАНА ПОМОЩЬ:

- в приобретении практических навыков, необходимых для работы;
- в формировании умений применять теоретические знания в практической деятельности;
- в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий воспитания, развития и мотивации к общественной деятельности обучающихся.

Период адаптации молодого специалиста проходит успешно.

ЗАДАЧИ НА 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- повышение компетентности молодого педагога в воспитательных вопросах различных направлений;
- способствовать практическому применению эффективных методов работы с обучающимися с разным уровнем мотивации к участию в общественной жизни (класс, школа, микрорайон, город);
- формирование исполнительской дисциплины;
- корректировка коммуникационных связей наставляемого с обучающимися.