



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ-СОШ № 4

Е.В. Михаленко

2023 г.

Персонализированная программа наставничества (форма «Учитель - учитель»)

Срок реализации: 2023-2024 учебный год.

Ф.И.О. наставника: Ельцова Л.Ю. – заместитель директора по воспитательной работе, высшая квалификационная категория.

Ф.И.О. наставляемого: Попова Е.Д. – педагог – организатор, без категории.

Вид наставничества: традиционная форма.

Ролевая модель: «опытный педагог – молодой специалист».

Направление/тема программы: разработка комплекса мероприятий и формирующих их действий по организации взаимоотношений наставника и наставляемого в форме «Учитель-учитель»,

Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, самоопределения и профессиональной ориентации молодого специалиста в современных условиях, помощь в организации мероприятий различной направленности для обучающихся ОО.

Задачи:

- определить уровень его профессиональной подготовки на 2-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в организаторской деятельности и оказать методическую и практическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков организации различных форм досуговых мероприятий (тематические беседы, развлечения, социально-значимые акции, праздники и т.д.)
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Основные задачи наставничества:

- Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемого.
- Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
- Развивать интерес к методике построения и организации результативного воспитательного процесса.
- Оценивать результаты программы и ее эффективность.

Сориентировать наставляемого на творческое использование передового опыта в своей деятельности.

Содержание деятельности:

1. Посещение планируемых мероприятий молодого специалиста, оказание помощи в их организации.
2. Планирование и анализ совместной деятельности.
3. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности по достижению цели и задач досугового мероприятия любой направленности.
4. Демонстрация опыта успешной организаторской деятельности посредством привлечения к мероприятиям муниципального уровня.
5. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога-организатора в учреждении дополнительного образования;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков молодого специалиста;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога-организатора в вопросах педагогической и организаторской деятельности;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества организации мероприятий на уровне образовательной организации;
- использование в работе начинающего педагога-организатора разнообразных методов и форм взаимодействия с обучающимися дополнительного образования, применение современных ИКТ;
- умение проектировать организаторскую деятельность с обучающимися, умение индивидуального взаимодействия с педагогами для более качественной организации досуговой деятельности ребят.

План работы

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1. Разработка индивидуальной программы работы педагога-организатора	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (сентябрь); Знакомство с опытом работы других педагогов – организаторов (октябрь)
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие (ноябрь)
2. Взаимопосещение мероприятий.	«Основные требования организации воспитательных мероприятий»	Посещение мероприятий наставника молодым педагогом (в течение учебного года)
	«Факторы, влияющие на качество организации мероприятия»	
	«Художественный и технологический сценарий»	
	«Слагаемые успешной организаторской деятельности»	
	Самоанализ	

	«Типы и формы досуговой деятельности в ОО»	
	«Формы взаимодействия: педагог – организатор - обучающиеся»	
3. Планирование, практическая деятельность	Составление плана мероприятий на 2023-2024 учебный год	Планирование воспитательных мероприятий по направлениям (сентябрь-октябрь)
	Организация деятельности школьной театральной студии	Разработка программы ДО (сентябрь)
	Совместная деятельность с Советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	Участие в мероприятиях событиях и акциях Движения первых, волонтеров, юнармейского движения и др.
4. Анализ деятельности	Анализ воспитательной деятельности	Отчёт о проделанной работе. (июнь)
	Планирование воспитательных мероприятий с учётом приобретённого опыта	Утверждение плана воспитательной деятельности (август)