

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
МКУ "Управление образования муниципального округа Богданович"
Муниципальное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 4

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УВР



Беляева Н.И.

Протокол № 1

от «12» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ - СОШ № 4



Михаленко Е.В.

Приказ № 09-175
от «12» августа 2025 г.

Рабочая программа
АООП (1 вариант)
учебного предмета «Профильный труд»
для обучающихся 5-9 кл. с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
2025-2026

Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета **"Профильный труд"** (V - IX классы) **предметной области "Технология"** на 2 этапе обучения (5-9 классы) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (УО) составлена на основе требований к результатам освоения АООП УО (вариант 1), установленным ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральной рабочей программой по предмету и рабочей программой воспитания.

Среди различных видов деятельности человека ведущее место занимает труд; он служит важным средством развития духовных, нравственных, физических способностей человека. В обществе именно труд обуславливает многостороннее влияние на формирование личности, выступает способом удовлетворения потребностей, созидателем общественного богатства, фактором социального прогресса.

Цель изучения предмета «Профильный труд» заключается во всестороннем развитии личности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) старшего возраста в процессе формирования их трудовой культуры.

Изучение этого учебного предмета в V - IX классах способствует получению обучающимися первоначальной профильной трудовой подготовки, предусматривающей формирование в процессе учебы и общественно полезной работы трудовых умений и навыков, развитие мотивов, знаний и умений правильного выбора профиля и профессии с учетом личных интересов, склонностей, физических возможностей и состояния здоровья.

Учебный предмет "Профильный труд" должен способствовать решению **следующих задач:**

- развитие социально ценных качеств личности (потребности в труде, трудолюбия, уважения к людям труда, общественной активности);

- обучение обязательному общественно полезному, производительному труду;

- подготовка обучающихся к выполнению необходимых и доступных видов труда дома, в семье и по месту жительства;

- расширение знаний о материальной культуре как продукте творческой предметно-преобразующей деятельности человека;

- расширение культурного кругозора, обогащение знаний о культурно-исторических традициях в мире вещей; расширение знаний о материалах и их свойствах, технологиях использования;

- ознакомление с ролью человека-труженика и его местом на современном производстве;

- ознакомление с массовыми рабочими профессиями, формирование устойчивых интересов к определенным видам труда, побуждение к сознательному выбору профессии и получение первоначальной профильной трудовой подготовки;

- формирование представлений о производстве, структуре производственного процесса, деятельности производственного предприятия, содержании и условиях труда по массовым профессиям, с которыми связаны профили трудового обучения в образовательной организации;

- ознакомление с условиями и содержанием обучения по различным профилям и испытание своих сил в процессе практических работ по одному из выбранных профилей в

условиях школьных учебно-производственных мастерских в соответствии с физическими возможностями и состоянием здоровья обучающихся;

формирование трудовых навыков и умений, технических, технологических, конструкторских и первоначальных экономических знаний, необходимых для участия в общественно полезном, производительном труде;

формирование знаний о научной организации труда и рабочего места, планировании трудовой деятельности;

совершенствование практических умений и навыков использования различных материалов в предметно-преобразующей деятельности;

коррекция и развитие познавательных психических процессов (восприятия, памяти, воображения, мышления, речи);

коррекция и развитие умственной деятельности (анализ, синтез, сравнение, классификация, обобщение);

коррекция и развитие сенсомоторных процессов в процессе формирования практических умений;

развитие регулятивной функции деятельности (включающей целеполагание, планирование, контроль и оценку действий и результатов деятельности в соответствии с поставленной целью);

формирование информационной грамотности, умения работать с различными источниками информации;

формирование коммуникативной культуры, развитие активности, целенаправленности, инициативности.

Цель программы: подготовка ребенка с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью, сложной структурой дефекта) к условиям самостоятельной жизни и труду, коррекция личности умственно отсталого ребенка; формирование социального опыта и поведения; формирование знаний, умений и навыков, способствующих обслуживанию себя и других.

Задачи программы:

- формирование у учащегося практически значимых ЗУН в трудовом обучении;
- коррегирование недостатков психофизического развития (психических функций и познавательной деятельности);
- воспитание трудолюбия, бережливости, аккуратности, внимательности, желания трудиться, уважение к рабочему человеку.

Общая характеристика учебного предмета

Самая важная проблема на сегодня в школах это создание необходимых условий для технологической подготовки школьников. Технология в 5-9 классах традиционно представлена такими направлениями, как технический, обслуживающий труд. Программа конкретизирует содержание предметных тем образовательного стандарта, даёт примерное распределение учебных часов по разделам курса и рекомендуемую последовательность изучения разделов технологии с учётом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей учащихся, определяет минимальный набор практических работ. Основными в ней являются разделы: «Сохранение и поддержка здоровья», «Работа на территории», «Уборка помещений». Отбор видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и

универсальность профессиональных компетенций, с учетом профессиональных стандартов ,обеспечивает возможность индивидуального профиля, позволяет учащимся приобрести квалификации младшего обслуживающего персонала (дворник, рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений с прилегающими территориями, рабочий зеленого хозяйства, уборщик служебных и производственных помещений, горничная, мойщик посуды, помощник в ведении домашнего хозяйства). Программа курса МОП в целом рассчитана на 5 лет, обучение с 5 по 9 класс. Обучение по данной программе позволяет сформировать творческую, социально активную и технологически грамотную личность.

Место учебного предмета в учебном плане

Учебный предмет «Профильный труд», входит в предметную область «Технология» и изучается с 5 по 9 класс.

Программа по предмету «Профильный труд» предназначена для 5 класса и рассчитана на 204 часов, по 6 часа в неделю.

Программа по предмету «Профильный труд» предназначена для 6 класса и рассчитана на 204 часов, по 6 часа в неделю.

Программа по предмету «Профильный труд» предназначена для 7 класса и рассчитана на 238 часов, по 7 часа в неделю.

Программа по предмету «Профильный труд» предназначена для 8 класса и рассчитана на 238 часов, по 7 часа в неделю.

Программа по предмету «Профильный труд» предназначена для 9 класса и рассчитана на 136 часов, по 4 часа в неделю.

Содержание учебного предмета

Основными задачами реализации содержания учебного предмета «Профильный труд» является подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к условиям самостоятельной жизни и труду, формирование знаний, умений и навыков, способствующих обслуживанию себя и других. В связи с этим обучение обслуживающему труду ведется по двум направлениям:

1. обслуживание себя (домашний труд);
2. обслуживание других (профессиональный труд).

Программа по профильному труду в V - IX классах определяет содержание и уровень основных знаний и умений, обучающихся по технологии ручной и машинной обработки производственных материалов, в связи с чем определены примерный перечень профилей трудовой подготовки: "Столярное дело", "Слесарное дело", "Переплетно-картонажное дело", "Швейное дело", "Сельскохозяйственный труд", "Подготовка младшего обслуживающего персонала", "Цветоводство и декоративное садоводство", "Художественный труд". Также в содержание программы включены первоначальные сведения об элементах организации уроков трудового профильного обучения.

Структуру программы составляют следующие обязательные содержательные линии, вне зависимости от выбора общеобразовательной организацией того или иного профиля обучения.

Материалы, используемые в трудовой деятельности. Перечень основных материалов, используемых в трудовой деятельности, их основные свойства. Происхождение материалов (природные, производимые промышленностью и прочие).

Инструменты и оборудование: простейшие инструменты ручного труда, приспособления, станки и проч. Устройство, наладка, подготовка к работе инструментов и оборудования, ремонт, хранение инструмента. Свойства инструмента и оборудования - качество и производительность труда.

Технологии изготовления предмета труда: предметы профильного труда, основные профессиональные операции и действия, технологические карты. Выполнение отдельных трудовых операций и изготовление стандартных изделий под руководством педагогического работника. Применение элементарных фактических знаний и (или) ограниченного круга специальных знаний.

Этика и эстетика труда: правила использования инструментов и материалов, запреты и ограничения. Инструкции по технике безопасности (правила поведения при проведении работ). Требования к организации рабочего места. Правила профессионального поведения.

5 класс

Раздел №1 Работа с бумагой и картоном (78 часов) .

Виды бумаги и картона и их свойства. Определение направления волокон у бумаги и картона. Определение прямого угла на заготовке при разметке детали изделия. Умение пользования измерительной линейкой при разметке деталей по размерам. Разметка геометрических фигур (прямоугольника, квадрата, треугольника, окружности) и основы для аппликации. Крой деталей ножницами. Составление и наклейка узора. Расчёт развёртки коробки. Разметка развёртки коробки. Рицовка развёртки. Вырез углов. Склейка углов стенок коробки. Изготовление деталей для оклейки и выклейки коробки. Оклейка и выклейка коробки. Приклеивание аппликации.

Знакомство с видами бумаги и картона и их свойствами. Определение направления волокон у бумаги и картона. Определение прямого угла на заготовке при разметке детали изделия. Умение пользования измерительной линейкой при разметке деталей по размерам. Разметка геометрических фигур (прямоугольника, квадрата, треугольника, окружности) и основы для аппликации. Крой деталей ножницами. Составление и наклейка узора. Расчёт развёртки коробки. Разметка развёртки коробки. Рицовка развёртки. Вырез углов. Склейка углов стенок коробки. Изготовление деталей для оклейки и выклейки коробки. Оклейка и выклейка коробки. Приклеивание аппликации.

Раздел №2 Ручные стежки и строчки (18 часов).

Знакомство с видами тканей и их свойствами. Определение направления волокон в ткани. Виды срезов ткани их свойства. Знакомство с ручной иглой, назначение и устройство ручной иглы, изучение правил безопасной работы. Определение длины рабочей нитки, завязывание узелка. Свойства и виды ниток для ручного шитья, подбор игл для выполнения ручных видов работ. Знакомство с ручными стежками, виды ручных стежков, способы выполнения, применение. Выполнение тренировочных упражнений , по контуру картонных деталей и на образце ткани. Замётывание шва вподгибку с закрытым срезом на образце.

Раздел № 3.Работа с тканью(51 час).

Виды тканей и их свойства. Определение направления волокон в ткани. Виды срезов ткани и их свойства. Знакомство с ручной иглой, назначение и устройство ручной иглы, изучение правил безопасной работы. Определение длины рабочей нитки, завязывание узелка. Свойства и виды ниток для ручного шитья, подбор игл для выполнения ручных видов работ. Знакомство с ручными стежками, виды ручных стежков, способы выполнения, применение. Замётывание шва вподгибку с закрытым срезом на образце.

Замётывание шва вподгибку с закрытым срезом на образце. Изготовление однодетального изделия, обработка срезов краевым швом. Разметка и раскрой детали вешалки. Обработка срезов вешалки и закрепление на салфетке в краевом шве. Обработка срезов салфетки-прихватки декоративными стежками используя в работе нитки мулине. Виды пуговиц, приёмы определения места пришивания пуговиц со сквозными отверстиями, на ножке с ушком, на ножке из ниток, правила закрепления нитки.

Раздел № 4. Уход за одеждой и обувью (16 часов).

Различие одежды по виду, назначению. Определение материалов, из которых сделаны одежда и обувь. Выбор видов ухода за одеждой и обувью. Выбор приспособлений для чистки одежды и обуви. Выбор режимов чистки (ручная - химическая). Выбор ёмкости для ручной стирки. Подготовка носков к стирке. Замачивание, прядок стирки, полоскание, отжим носков из разных материалов. Вывешивание носков на просушку. Выбор алгоритма ухода за обувью, сушки с учётом материала. Различие режимов хранения одежды и обуви (повседневное, межсезонное). Наблюдение за изменениями погоды и проявлениями неблагоприятных условий (дождь, снег, ветер, зной, таяние снега и льда). Выявление в процессе наблюдения неблагоприятных природных воздействий и опасностей (скользко, грязно, холодно, жарко). Определение материалов, из которых сделаны одежда и обувь. Закрепление умения выбирать удобную и безопасную одежду и обувь. Выбор видов ухода за одеждой и обувью. Выбор приспособлений для чистки одежды и обуви. Выбор режимов чистки (ручная - химическая). Выбор ёмкости для ручной стирки. Подготовка носков к стирке. Замачивание, прядок стирки, полоскание, отжим носков из разных материалов. Вывешивание носков на просушку. Выбор алгоритма ухода за обувью, сушки с учётом материала. Различие одежды по виду, назначению. Различие режимов хранения одежды и обуви (повседневное, межсезонное).

Раздел №5. Уборка учебного кабинета (14 часов).

Правила подготовки тряпки для уборки, складывание, полоскание и отжим, развешивание для просушки. Влажное подметание пола. Правила ухода за полами с разными покрытиями. Особенности ухода за полами с покрытием линолеум. Правила мытья пола. Назначение хозяйственного инвентаря, устройство, приемы работы, подготовка инвентаря к хранению, порядок хранения, безопасное пользование инвентарем, виды спецодежды.

Составление плана предстоящей работы. Правила подготовки тряпки для уборки, складывание, полоскание и отжим, развешивание для просушки. Выполнение практических работ: вытирание пыли с различных поверхностей. Влажное подметание пола. Правила ухода за полами с разными покрытиями. Особенности ухода за полами с покрытием линолеум. Правила мытья пола. Проверка результатов работы.

Раздел №6. Уход за комнатными растениями (22 часа).

Названия комнатных растений, периодичность и приемы полива, правила обрезки растений, приспособления для опрыскивания. Теоретические сведения. Комнатные растения,

виды и названия. Требования к размещению, светолюбивые и теневыносливые растения. Полив цветов, требования к температуре и качеству воды, периодичность, приёмы. Приспособления для опрыскивания. Правила обрезки растений. Обрезка и сбор сухих листьев. Подготовка воды для полива и опрыскивания. Чистка и промывка поддонов. Рыхление почвы. Обтирание цветочных горшков. Опрыскивание и полив растений.

Раздел №7. Уборка пришкольной территории (5 часов).

Территория вокруг школы. Правила безопасной работы на пришкольном участке. Виды хозяйственного инвентаря, назначение. Правила безопасной работы, уход после окончания работы, хранение. Спецодежда: виды, назначение, бережное отношение.

Итого: 204 часа.

8 класс

Раздел №1. Работа с картоном и бумагой (95 часов).

Изготовление блокнота в мягком переплёте, оформление обложки аппликацией. Подготовка бумажного блока, шитьё в два прокола. Изготовление блокнота в твёрдом составном или цельнотканевом переплёте. Выклейка сторон цветной бумагой. Вставка страничного блока в обложку. Подготовка страниц, соединение с обложкой. Изготовление футляра для документов, папка с клапанами и завязками, подарочные коробочки, карандашницы и т.д.

Раздел №2. Работа с тканью (20 часов).

Работа на швейной машине с ручным приводом. Обработка срезов краевым швом вподгибку с закрытым срезом. Обмётывание срезов ручными стежками. Закрепление умений и навыков изготовления простых изделий из ткани. Закрепление навыков работы на швейной машине. Повторение правил безопасности работы с инструментами и приспособлениями. Обработка срезов краёв швов вподгибку с закрытым срезом. Обмётывание срезов ручными стежками.

Раздел №3. Уборка служебных помещений (28 часов).

Служебные помещения в школе: виды, назначение, оборудование. Порядок хранения и расположение вещей в служебных помещениях. Правила уборки в служебных помещениях, работа с пылесосом. Протирка подоконников, отопительных радиаторов. Влажное подметание пола. Подметание и протирка пола шваброй. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. Полировка шкафов чистящим средством. Уход за комнатными растениями. Выполнение практических работ самостоятельно или с незначительной помощью учителя.

Раздел №4. Уборка санитарных узлов (7 часов) .

Устройство унитаза. Причины засора унитаза. Ликвидация засоров. Приспособления для обработки саноборудования: виды (щётка, вантуз), назначение, пользование. Чистящие и моющие средства по уходу за унитазом, способы использования. Причины засора в ванне и раковине, ликвидация засоров. Средства для чистки керамики и эмали. Общие правила уборки санузлов.

Раздел №5. Стирка белья (10 часов) .

Влажно-тепловая обработка изделий из ткани. Устройство стиральных машин. Моющие средства. Назначение, применение. Сортировка белья для стирки. Чтение ярлыков на одежде. Выбор режимов стирки. Назначение кипячения белья. Правила развешивания белья

для досушивания. Практические работы. Сортировка белья. Стирка белья в машине автомате. Протирка стиральной машины после стирки.

Раздел №6. Влажно- тепловая обработка изделий из ткани. (24 часа).

Учащиеся учатся различать бельё и одежду по принадлежности и значению (бельё: постельное: простыня, пододеяльник, наволочка; нижнее: трусы, майка, футболка, пижама; для гигиенических целей: полотенце для рук и лица и т.д.) различать одежду по цвету, материалу. Установка гладильной доски, подключение утюга к сети, определение готовности утюга к работе, раскладывание одежды на гладильной доске, смачивание одежды водой с использованием клавиши на утюге или пульверизатора; изучают технологию глажения разных видов одежды; изучают правила хранения выглаженного белья.

Раздел №7. Личная гигиена (6 часов) .

Знакомства с правилами личной гигиены. Знакомства с видами инфекционных заболеваний и меры профилактики. Значение профилактических прививок. Алгоритм мытья рук, правила стрижки ногтей, уход за руками спиртоглицериновыми смесями.

Раздел №8. Уход за одеждой обувью (12 часов).

Учащиеся слушают объяснения учителя, выполняют практические задания. Учатся выбирать ёмкость для ручной стирки, определение количества и температуры воды, выбор моющего средства для данного количества белья с использованием мерок (мерный стакан, ложка) и растворение его в воде, опускание белья в воду, замачивание, полоскание, отжим белья, вывешивание белья на просушку. Складывание одежды, раскладывание по полкам в шкафу, вывешивание на «плечики».

Раздел №9 Ремонт одежды(29 часов).

Пришивание пуговиц: вдевание нитки в иглу, уравнивание концов нитки, завязывание узелка, прокалывание ткани иглой через отверстие пуговицы, штопка разрыва на одежде, наложение заплат на белье и одежде, ремонт одежды по разорванному шву, изготовление и замена вешалки на одежде. Повторение правил безопасности работы.

Раздел №10. Уход за комнатными растениями (7 часов) .

Закрепление навыков ухода за комнатными растениями. Учащиеся выполняют практические задания, планируют предстоящую работу. Подготавливают воду для полива и опрыскивания растений. Протирают гладкие листья растений, осуществляют полив, рыхление. После полива протирают подоконники. Производят рыхление почвы. Протирают цветочные горшки и поддоны. Проветривают помещение. Работают в зимнем саду.

Итого:238 часов.

9 класс

Раздел №1. Уборка дорожек, газонов, спортплощадки и территорий прилегающих школе в осеннее время (10 часов).

Учащиеся знакомятся с функциональными обязанностями дворника. Слушают объяснения учителя об особенностях уборки территории в зависимости от времени года. Знакомятся с инструментами и хозяйственным инвентарём для работы на пришкольном участке. Знакомятся с правилами безопасной работы. Знакомятся с видами покрытий дорожек на пришкольном участке и особенностями ухода за твёрдыми и насыпными покрытиями. Кормушки для птиц, материалы для изготовления. Составляют план изготовления кормушек. Изготавливают кормушки и развешивают на пришкольном участке.

Раздел №2. Уход за декоративными кустарниками (4 часа).

Учащиеся рассматривают виды декоративных кустарников в журналах цветоводство. Знакомятся с правилами ухода за ними. Секатор, его устройство и правила безопасной работы с ним. Выполняют практические работы по обрезке кустарников на пришкольном участке, убирают мусор.

Раздел №3. Вызов пожарной команды, полиции и аварийных служб (2 часа) .

Алгоритм вызова пожарной команды, полиции и аварийных служб. Причины вызова пожарной команды, полиции и аварийных служб.

Раздел №4. Работа с картоном и бумагой (23 часа) .

Изготовление блокнота в мягком переплёте, оформление обложки аппликацией. Подготовка бумажного блока, шитьё в два прокола. Изготовление блокнота в твёрдом составном или цельнотканевом переплёте. Выклейка сторон цветной бумагой. Вставка страничного блока в обложку. Подготовка страниц, соединение с обложкой. Изготовление футляра для документов, папка с клапанами и завязками, подарочные коробочки, крадашницы и т.д. Знакомство с картонажными изделиями. Изготовление блокнота в мягком переплёте, оформление обложки аппликацией.

Закрепление умений и навыков путём изготовления картонажных изделий, нарезка бумаги для страничного блока, изготовление обложки для блокнота оформление аппликацией. Изготовление футляра для документов, папка с клапанами и завязками, подарочные коробочки, крадашницы и т.д. Закрепление умений и навыков работы с различными видами бумаги и картона. Изготовление блокнота в мягком переплёте, оформление обложки аппликацией. Подготовка бумажного блока, шитьё в два прокола. Изготовление блокнота в твёрдом составном или цельнотканевом переплёте. Выклейка сторон цветной бумагой. Вставка страничного блока в обложку. Подготовка страниц, соединение с обложкой.

Раздел №5. Уход за спецодеждой (16 часов).

Выбор спецодежды в зависимости от вида предстоящей работы. Правила хранения и ухода за спецодеждой. Стирка спецодежды в стиральной машине и ручным способом, полоскание, отжим. Развешивание для просушки на воздухе. Раскладывание и установка сушилки для белья. Утюжка спецодежды (фартуки, косынки), складывание. Выполнение простейшего ремонта при эксплуатации спецодежды наложение заплат.

Закрепление знаний и умений выбора спецодежды в зависимости от вида предстоящей работы. Правила хранения и ухода за спецодеждой. Выполнение практических работ. Стирка спецодежды в стиральной машине и ручным способом, полоскание, отжим. Развешивание для просушки на воздухе.

Раскладывание и установка сушилки для белья. Утюжка спецодежды (фартуки, косынки), складывание. Выполнение простейшего ремонта при эксплуатации спецодежды наложение заплат.

Раздел № 6. Практическое повторение (30 часов).

Выполнение практических работ для закрепления умений и навыков. Уборка учебного кабинета, уход за комнатными растениями. Изготовление изделий из картона и бумаги и т.д.

Раздел №7. Культура поведения(6часов).

Значение культуры общения в отношениях людей. Правила поведения в общественных местах.

Культура поведения в кинотеатре. Нормы и формы обращения к различным возрастным группам. Час общения: «Профессиональное самоопределение». Проведение ролевых игр «телефонный звонок работодателю», «подача заявления о приёме на работу».

Раздел №8. Уборка служебных помещений. Уборка лестниц в помещении. Работа на пришкольном участке (24 часа).

Служебные помещения в школе: виды, назначение, оборудование. Порядок хранения и расположение вещей в служебных помещениях. Правила уборки в служебных помещениях. Правила безопасной работы пылесосом. Протирка подоконников, отопительных радиаторов. Влажное подметание пола. Подметание и протирка пола шваброй. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. Полировка шкафов чистящим средством. Закрепление умений и навыков по теме. Служебные помещения в школе: виды, назначение, оборудование.

Порядок хранения и расположение вещей в служебных помещениях. Правила уборки в служебных помещениях.

Составление плана уборки служебных помещений в школе. Выполнение практических заданий. Правила безопасной работы пылесосом. Протирка подоконников, отопительных радиаторов. Влажное подметание пола. Подметание и протирка пола шваброй. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. Полировка шкафов чистящим средством. Уход за комнатными растениями. Выполнение практических работ самостоятельно или с незначительной помощью учителя.

Выполнение практических работ на закрепление умений и навыков. Моющие средства. правила безопасности при уборке лестницы. Резиновые перчатки: назначение, правила бережного обращения, влажное подметание лестницы, уборка мусора, протирка перил, мытьё лестницы моющими средствами. Мытьё дверей. Мытьё стен и плинтусов. Уход за инвентарём.

Повторение правил безопасной работы на пришкольном участке. Правила выбора спецодежды. Повторение правил работы хозяйственным инвентарём. Работа на пришкольном участке. Ухаживают за комнатными растениями.

Раздел №9. Швейное дело. (34 часа).

Изготовление салфетки для уборки. Замётывание срезов краевым швом вподгибку с закрытым срезом, прокладывание машинной строчки. Пошив сумки хозяйственной. Раскрой деталей, обработка ручек для сумки, отделка сумки аппликацией. Обработка верхнего среза, застрачивание уголков. Пошив фартука на поясе квадратной формы. Намётывание первого и второго подгиба, обработка срезов на швейной машине. Изготовление завязок. Присоединение завязок: подгиб противоположных углов фартука, вкладывание завязок в подгиб и прострачивание. Отделка фартука вышивкой или аппликацией.

Учащиеся знакомятся с правилами техники безопасности при работе с ручными инструментами. Учатся выполнять ручные стежки. Ознакомятся с устройством швейной машины. Заправлять верхнюю и нижнюю иглы. Выполнять сметочные, намёточные стежки. Выполнять различные отделочные строчки, зигзагообразную строчку. Выполнять соединительные и краевые швы. Учатся соединять детали, проводить влажно-тепловую обработку деталей, изделия. Закреплять строчку. Убирать рабочее место.

Раздел № 10. Работа с тканью (34 часа).

Выполнение практических работ: Изготовление салфетки для уборки. Заплетание срезов краевым швом вподгибку с закрытым срезом, прокладывание машинной строчки. Пошив сумки хозяйственной. Раскрой деталей, обработка ручек для сумки, отделка сумки аппликацией. Обработка верхнего среза, застрачивание уголков. Пошив фартука на поясе квадратной формы. Заплетание первого и второго подгиба, обработка срезов на швейной машине. Изготовление завязок. Присоединение завязок: подгиб противоположных углов фартука, вкладывание завязок в подгиб и прострачивание. Отделка фартука вышивкой или аппликацией.

Раздел № 11. Гигиенические и санитарно-эпидемиологические требования (24 часа).

Учащиеся знакомятся с требованиями санитарии и гигиены служебных помещений. Учатся выбирать моющие средства для предстоящей работы. Изучают режим и правила проветривания помещений. Закрепление навыков ухода за бытовым холодильником. Хранение продуктов, правила разморозки. Ухаживают за комнатными растениями. Выполняют уход за деревянной и мягкой мебелью. Вытирание пыли с различных поверхностей, мытьё полов. Уход за инвентарём после работы.

Раздел № 12. Художественный труд (31 час).

Учащиеся знакомятся с правилами техники безопасности при работе с ручными инструментами. Учатся выполнять ручные стежки в вышивке крестом, гладью. Натягивать канву на палец. Выбирать рисунок, читать схемы. Выполнять петли для вязания. Выполнять лицевые петли. Выполнять изнаночные петли.

ИТОГО: 238 часов.

Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

Личностные результаты:

- сформированность познавательной мотивации, умения учиться;
- сформированность ценностно-смысловых установок, отражающих индивидуально-личностные позиции обучающихся, воспитанников;
- знание моральных норм, умение соотносить свои поступки с принятыми этическими нормами, умение выделять нравственный аспект поведения.
- освоение системы знаний и опыта специфической для предметной области деятельности, готовность его применения в практике повседневной жизни.

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета "Профильный труд".

Минимальный уровень:

знание названий некоторых материалов, изделий, которые из них изготавливаются и применяются в быту, игре, учебе, отдыхе;

представления об основных свойствах используемых материалов;

знание правил хранения материалов, санитарно-гигиенических требований при работе с производственными материалами;

отбор (с помощью педагогического работника) материалов и инструментов, необходимых для работы;

представления о принципах действия, общем устройстве машины и ее основных частях (на примере изучения любой современной машины: металлорежущего станка, швейной машины, ткацкого станка, автомобиля, трактора);

представления о правилах безопасной работы с инструментами и оборудованием, санитарногигиенических требованиях при выполнении работы;

владение базовыми умениями, лежащими в основе наиболее распространенных производственных технологических процессов (шитье, литье, пиление, строгание);

чтение (с помощью педагогического работника) технологической карты, используемой в процессе изготовления изделия;

представления о разных видах профильного труда (деревообработка, металлообработка, швейные, малярные, переплетно-картонажные работы, ремонт и производств обуви, сельскохозяйственный труд, автодело, цветоводство);

понимание значения и ценности труда;

понимание красоты труда и его результатов;

заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе; понимание значимости организации школьного рабочего места, обеспечивающего внутреннюю дисциплину;

выражение отношения к результатам собственной и чужой творческой деятельности ("нравится" и (или) "не нравится");

организация (под руководством педагогического работника) совместной работы в группе;

осознание необходимости соблюдения в процессе выполнения трудовых заданий порядка и аккуратности;

выслушивание предложений и мнений других обучающихся, адекватное реагирование на них;

комментирование и оценка в доброжелательной форме достижения других обучающихся, высказывание своих предложений и пожеланий;

проявление заинтересованного отношения к деятельности своих других обучающихся и результатам их работы;

выполнение общественных поручений по уборке мастерской после уроков трудового обучения;

посильное участие в благоустройстве и озеленении территорий, охране природы и окружающей среды.

Достаточный уровень:

определение (с помощью педагогического работника) возможностей различных материалов, их целенаправленный выбор (с помощью педагогического работника) в соответствии с физическими, декоративно-художественными и конструктивными свойствам в зависимости от задач предметно-практической деятельности;

экономное расходование материалов;

планирование (с помощью педагогического работника) предстоящей практической работы; знание оптимальных и доступных технологических приемов ручной и машинной обработки материалов в зависимости от свойств материалов и поставленных целей;

осуществление текущего самоконтроля выполняемых практических действий и корректировка хода практической работы;

понимание общественной значимости своего труда, своих достижений в области трудовой деятельности

Предметные результаты

5 класс

Должны знать:

- Назначение хозинвентаря, устройство, приемы работы;
- Подготовка инвентаря к хранению, порядок хранения;
- Безопасное пользование инвентарем;
- Виды спецодежды;
- Виды бумаги и ее назначение;
- Устройство измерительной линейки, правила пользования ею;
- Назначения и свойства клея;
- Устройство канцелярских ножниц;
- Безопасное пользование ножницами;
- Применение и свойства картона;
- Пользование акварельными красками и кистью;
- Правильное нанесение клея на большие поверхности;
- Виды полов;
- Средства для мытья полов;
- Хранение и уход за рабочей одеждой;
- Назначение уборочного инвентаря;
- Правильное пользование уборочным инвентарем;
- Порядок хранения уборочного инвентаря;
- Правила безопасности при подготовке к уборке полов;
- Инструменты для уборки территории зимой;
- Правила безопасной работы на проезжей части дороги;
- Назначение, применение, пользование чертежным угольником;
- Способ получения геометрического орнамента;
- Названия комнатных растений;
- Требования к размещению, к температуре и качеству воды;
- Периодичность и приемы полива;
- Правила обрезки растений;
- Приспособления для опрыскивания;
- Виды сельхозинвентаря;
- Правила обращения с сельхозинвентарем;
- Техника безопасности с сельхозинвентарем.

Должны уметь:

- Обращаться с метлой, лопатой, граблями, совком, носилками;
- Работать с измерительной линейкой, ножницами;
- Работать ножом;
- Работать щеткой, шваброй;
- Ориентироваться по образцу убранного участка территории;
- Коллективно обсуждать последовательность действий;
- Работать скребком, ломом;
- Работать с чертежным угольником;

- Работать мотыгой.

6 класс

Должны знать:

- Расположение аллей, дорожек, площадок; их назначение, правила ухода;
- Виды сорных растений;
- Виды и назначение уборочного инвентаря;
- Правила безопасности при уборке;
- Назначение тряпки для уборки в зависимости от вида работы; требования к состоянию во время работы и при хранении;
- Последовательность уборки помещений;
- Элементы строительной конструкции;
- Оборудование дома;
- Инструменты и материалы для выполнения аппликации;
- Виды покрытий паркетного пола;
- Правила обращения щеткой для натирки пола;
- Устройство электрополотера;
- Правила безопасности при обращении с электрополотером;
- Требования к работнику столовой;
- Правила подготовки стола к подаче пищи;
- Правила безопасности при подаче пищи и уборке посуды;
- Виды служебных помещений, их назначение, оборудование;
- Устройство, применение, пользование бытовым электропылесосом;
- Виды и назначение мебели;
- Средства и правила ухода за мебелью;
- Вскрывание почвы цветника: значение, глубина, требования к качеству

перекапывания. Должны уметь:

- Проверять работу;
- Коллективно обсуждать выполненные работы;
- Работать электрополотером;
- Ориентироваться по показу учителя;
- Планировать последовательность действий в ходе коллективного обсуждения;
- Работать пылесосом;
- Обращаться с метлой, граблями, носилками, совком;
- Определять глубину вскрывания почвы с помощью линейки.

7 класс

Должны знать:

- Строение дерева;
- Основные породы деревьев;
- Значение и правила вскрывания приствольного круга;
- Устройство секатора и правила безопасной работы с ним;
- Устройство лестницы;
- Моющие средства для уборки лестницы;

- Правила безопасности при уборке лестницы;
- Назначение резиновых перчаток, правила бережного обращения;
- Виды и назначение кухонной посуды;
- Правила ухода за кухонной посудой;
- Санитарные требования при мытье кухонной посуды;
- Моющие средства и приспособления для мытья кухонной посуды;
- Особенности обработки деревянного кухонного инвентаря;
- Виды и назначение столовой посуды;
- Приемы и средства мытья;
- Назначение столовых приборов;
- Обязанности мойщицы посуды;
- Спецдежду работника кухни;
- Личную гигиену работника кухни;
- Правила безопасности при работе в моечном цехе;
- Инвентарь, приспособления и моющие средства для ухода за различными поверхностями;
- Технику безопасности при работе с пылесосом;
- Правила уборки ковровых покрытий и мягкой мебели;
- Средства для обработки полированной мебели;
- Общее представление о работе учреждения (предприятия);
- Значение, важность документации;
- Правила уборки письменного стола, настольного светильника;
- Устройство бытового холодильника;
- Правила размораживания, мытья холодильника;
- Виды продуктов, значение для питания;
- Признаки порчи продукта;
- Состояние человека при пищевом отравлении;
- Гигиенические требования к приготовлению и хранению пищи;
- Эстетическое оформление стола;
- Санитарные требования при сборе грязной посуды со стола;
- Правила этикета;
- Первичную обработку овощей;
- Требования к качеству и хранению овощей;
- Правила безопасности при обработке овощей;
- Основные цеха пищеблока;
- Виды корнеплодов;
- Основные требования к обработке, нормы отходов;
- Правила безопасной работы с ножом для дочистки корнеплодов;
- Правила сбора, хранения и удаления отходов;
- Организацию работы моечного отделения;
- Способы и правила уборки посуды со стола;
- Устройство посудомоечной машины и правила безопасного пользования.

Должны уметь:

- Ориентироваться по образцово обработанному дереву;
- Планировать работу по инструкции учителя;
- Работать секатором;
- Ориентироваться по образцово выстиранной вещи;
- Планировать последовательность действий по показу и объяснению учителя;
- Устный рассказ о последовательности действий при работе;
- Стирать белье в стиральной машине;
- Пользоваться холодильником;
- Ориентироваться по образцово подготовленному участку столового зала;
- Планировать ход работы в беседе с учителем;
- Ориентироваться по образцу выполненной операции (отбору, мытью, очистке и др.);
- Коллективное планирование последовательности рабочих операций.

8 класс

Должны знать:

- Технику выполнения определенных видов работ с инвентарем;
- Технику безопасности при работе с садовым инвентарем;
- Правила ухода за инвентарем;
- Виды служебных помещений и их различия;
- Гигиенические требования к служебным помещениям;
- Последовательность сухой и влажной уборки помещения;
- Правила уборки ковровых покрытий;
- Устройство и назначение пылесосов;
- Технику безопасности при работе с пылесосом;
- Моющие средства, применяемые при мытье кафеля и твердых покрытий (пластика);
- Виды и устройство стиральных машин;
- Марки и назначение моющих средств;
- Правила безопасности при механической стирке;
- Виды электрических утюгов;
- Режимы влажно-тепловой обработки;
- Приспособления для утюжки;
- Правила безопасности при работе с утюгом;
- Приемы складывания выглаженных изделий;
- Средства, применяемые для подкрахмаливания;
- Антиэлектростатики, применяемые при стирке;
- Технологический процесс ухода за полами;
- Правила техники безопасности при работе с моющими средствами;
- Инвентарь и приспособления для ухода за различными видами полов;
- Назначение сантехнического оборудования;
- Способы и технологическую последовательность ухода за сантехникой;
- Чистящие и моющие средства для ухода за сантехникой;
- Санитарно-эпидемиологические правила работы в санузле;
- Некоторые виды комнатных растений;

- Режим полива комнатных растений;
- Инвентарь для ухода за комнатными растениями;
- Названия инструментов по уходу за деревьями и кустарниками;
- Правила перекопки земли под кустарниками и деревьями.

Должны уметь:

- Ориентироваться по устной инструкции учителя;
- Работать под контролем качества и затраченного времени;
- Работать вантузом;
- Складывать изделия;
- Выбирать программу стирки;
- Выбирать моющее средство для данного типа машин;
- Эксплуатировать стиральную машину в соответствии с инструкцией;
- Технологически правильно сгребать снег со ступенек крыльца, дорожек, тротуаров,

мостовых;

- Технологически правильно скалывать лед с крыльца, асфальтовых покрытий;
- Правильно и своевременно посыпать лед песком;
- Очищать пожарные колодцы и доступ к ним от снега;
- Выбирать инвентарь, моющие средства;
- Технологически правильно выполнять работу по уходу за полом и поверхностями,

покрытыми масляной краской;

- Определять виды растений;
- Соблюдать технологию перекопки почвы;
- Выполнять весеннюю обрезку кустарников и деревьев;
- Бороться с сорняками;
- Ориентироваться и планировать на основе работы и объяснений учителя;
- Правильно пользоваться инвентарем, ухаживать за инвентарем, подбирать инвентарь

для работ по сезону;

- Отличать деревья разных пород.

9 класс

Должны знать:

- Функциональные обязанности дворника;
- Особенности уборки в разное время года;
- Названия инструментов и хозинвентаря, правила их использования и ухода за ними

после работы;

- Назначение спецодежды;
- Назначение и устройство, исправное состояние хозинвентаря, порядок хранения;
- Правила безопасной работы с инструментами при уборке территории;
- Названия инструментов по уходу за деревьями и кустарниками;
- Правила перекопки земли под кустарниками и деревьями;
- Номер телефона каждой службы («01», «02», «04»);
- Порядок сообщения информации;
- Функциональные обязанности уборщика служебных помещений;

- Виды служебных помещений;
- Названия и нахождение элементов служебных помещений и технических конструкций;
- Моющие и чистящие средства, применяемые в работе, правила их безопасного использования;
- Виды покрытий полов;
- Технологию ухода за различными полами;
- Инвентарь и приспособления для ухода за полами;
- Названия элементов конструкции лестницы;
- Технологию обработки поверхностей стен, перил, ступеней;
- Технику безопасности при работе на лестнице.

Должны уметь:

- Ориентироваться в задании по образцу убранного участка территории;
- Применять инструмент и хозяйинвентарь по назначению, правильно хранить его;
- Применять правила безопасной работы на практике;
- Технологически правильно подметать, сгребать листву и мусор, переносить, собирать его в валки и кучи;
- Перекапывать приствольные круги и почву под деревьями;
- Обрезать сухие и поломанные ветки;
- Укрывать почву под деревьями и кустарниками на зиму листвой;
- Набирать номер телефона той или иной службы;
- Сообщать необходимую информацию четко и кратко;
- Ориентироваться в здании;
- Находить, называть и показывать элементы служебных помещений и технические конструкции;
- Выбирать соответствующую работе спецодежду;
- Подбирать необходимый для данной работы инвентарь;
- Подбирать соответствующие чистящие и моющие средства по инструкции на упаковке;
- Готовить тряпки для протирки пыли и мытья пола;
- Определять виды полов и покрытий;
- Технологически правильно обрабатывать полы;
- Технологически правильно пользоваться инвентарем и приспособлениями (отжимать тряпку, работать шваброй и т.д.);
- Осуществлять уход за инвентарем, правильно его хранить;
- Технологически правильно сгребать снег со ступеней крыльца, дорожек, тротуаров, мостовых;
- Технологически правильно скалывать лед с крыльца, ступеней, тротуаров, мостовых;
- Посыпать песком поверхности, покрытые льдом;
- Технологически правильно мыть окрашенные масляной краской стены, перила, лестничные ступени;
- Соблюдать правила техники безопасности при работе на лестнице;

- Соблюдать субординацию в отношении вышестоящих должностных лиц;
- Вежливо общаться с любыми социальными группами
- Ориентироваться в задании, планировать работу.

Календарно - тематическое планирование
5 класс (204 часа)

№ п/п	Темы уроков	Количество часов	Дата проведения	Ресурсы	Учет рабочей программы воспитания
1	Раздел №1 Работа с картоном и бумагой (78 часов). Бумага: виды, свойства, назначение.	1			
2	Вводное занятие. Беседа о подготовке школьников к труду и рабочих профессиях.	1			
3	Картон: виды, свойства, назначение.	1			
4	Чертёжные инструменты: виды, приёмы работы.	1			
5	Приёмы разметки геометрических фигур	1			
6	Правила безопасной работы ножницами.	1			
7	Приёмы резания ножницами по прямым линиям	1			
8	Приёмы резания ножницами по кругу	1			
9	Клей: виды, свойства, правила использования	1			
10	Изготовление закладки (из геометрических фигур)	1			
11	Изготовление закладки (из геометрических фигур)	1			
12	Изготовление закладки (из геометрических фигур)	1			
13	Мозаика из геометрических фигур	1			
14	Мозаика из геометрических фигур	1			
15	Мозаика из геометрических фигур	1			
16	Аппликация светофор	1			
17	Аппликация из полос «Цветок»	1			
18	Аппликация из полос «Цветок»	1			
19	Аппликация «Рыбка в аквариуме»	1			
20	Аппликация «Рыбка в аквариуме»	1			
21	Аппликация «Кораблик»	1			
22	Аппликация «Кораблик»	1			
23	Аппликация «Самолёт»	1			
24	Аппликация «Самолёт»	1			
25	Практическая работа. Разметка геометрических фигур по шаблону	1			

26	Практическая работа. Разметка геометрических фигур с помощью чертёжных инструментов	1			
27	Способы получения геометрического орнамента	1			
28	Анализ готовой коробочки с клапаном. Составление плана изготовления коробочки	1			
29	Разметка развёртки коробочки	1			
30	Вырезание развёртки и клапанов коробочки	1			
31	Рицевание линий сгиба. Правила безопасной работы клеем	1			
32	Складывание детали коробочки, приклеивание клапанов	1			
33	Отделка внешних сторон коробочки геометрическим рисунком	1			
34	Анализ образца подарочной коробочки. План изготовления подарочной коробочки	1			
35	Разметка развёртки коробочки по шаблону	1			
36	Сборка развёртки коробочки	1			
37	Анализ образца подарочной коробочки. План изготовления подарочной коробочки	1			
38	Разметка развёртки коробочки по шаблону	1			
39	Сборка развёртки коробочки	1			
40	Конверт из картона (вырезание деталей конверта)	1			
41	Оформление конверта аппликацией	1			
42	Обработка срезов конверта (по проколам косыми стежками)	1			
43	Обработка срезов конверта (по проколам косыми стежками)	1			
44	Шитьё закладки для книг	1			
45	Шитьё закладки для книг	1			
46	Изготовление кисточек из нитей	1			
47	Оформление закладки кисточками	1			
48	Объёмная аппликация «Кораблик в море»	1			
49	Объёмная аппликация «Кораблик в море»	1			
50	Шитьё по контурам овощей и фруктов	1			

51	Шитьё по контурам овощей и фруктов	1			
52	Самостоятельная работа по теме: ручные стежки и строчки.Объект работы: Закладка для книг	1			
53	Самостоятельная работа по теме: ручные стежки и строчки. Объект работы: Закладка для книг	1			
54	Шитьё по контурам геометрических фигур	1			
55	Шитьё по контурам геометрических фигур	1			
56	Шитьё по контурам овощей и фруктов	1			
57	Шитьё по контурам овощей и фруктов	1			
58	Гирлянда цепочка	1			
59	Новогодний фонарик из кругов	1			
60	Ёлка из кругов	1			
61	Ёлочная игрушка гриб	1			
62	Ёлочная игрушка гриб	1			
63	Вырезание снежинок	1			
64	Изготовление открытки «Новогодняя сказка»	1			
65	Изготовление открытки «Новогодняя сказка»	1			
66	Изготовление открытки «Новогодняя сказка»	1			
67	Изготовление открытки « 8 Марта»	1			
68	Изготовление открытки « 8 Марта»	1			
69	Изготовление открытки « 8 Марта»	1			
70	Изготовление открытки « 8 Марта»	1			
71	Изготовление открытки « 23 февраля»	1			
72	Изготовление открытки « 23 февраля»	1			
73	Изготовление открытки « 23 февраля»	1			
74	Изготовление открытки « 23 февраля»	1			
75	Аппликация , открытка «Подарок маме»	1			
76	Аппликация , открытка «Подарок маме»	1			
77	Аппликация , открытка «Подарок маме»	1			
78	Обобщающий урок. Подведение итогов четверти.	1			
79	Раздел №2. Ручные стежки и строчки (18 часов). Правила техники безопасности при работе с ручной иглой., ножницами.	1			

80	Правила работы ручной иглой	1			
81	Прокладывание стежков вперёд иголку (по готовым проколам на полоске картона)	1			
82	Прокладывание стежков вперёд иголку (по готовым проколам на полоске картона)	1			
83	Правила подготовки ручной иглы к работе	1			
84	Свойства ткани (лицевая и изнаночная стороны, направление долевой и поперечной нитей, срезы ткани .	1			
85	Свойства ткани (лицевая и изнаночная стороны, направление долевой и поперечной нитей, срезы ткани .	1			
86	Виды ручных стежков. Приёмы выполнения ручных стежков	1			
87	Выполнение ручных стежков на образце ткани	1			
88	Выполнение ручных стежков на образце ткани	1			
89	Выполнение ручных стежков на образце ткани	1			
90	Выполнение шва вподгибку с закрытым срезом	1			
91	Выполнение шва вподгибку с закрытым срезом	1			
92	Выполнение шва вподгибку с закрытым срезом	1			
93	Выполнение шва вподгибку с закрытым срезом	1			
94	Самостоятельная работа по теме: Работа с тканью Объект работы: замётывание среза швом вподгибку с закрытым срезом.	1			
95	Самостоятельная работа по теме: Работа с тканью. Объект работы: замётывание среза швом вподгибку с закрытым срезом.	1			
96	Самостоятельная работа по теме: ручные стежки и строчки. Объект работы: Закладка для книг	1			
97	Раздел №3 .Работа с тканью (51час) Составление плана изготовления вешалки для одежды	1			
98	Раскрой детали вешалки	1			
99	Замётывание срезов вешалки	1			

100	Закрепление сгиба вешалки потайными стежками	1			
101	Закрепление вешалки в шов вподгибку с закрытым срезом	1			
102	Закрепление вешалки в шов вподгибку с закрытым срезом	1			
103	Анализ образца салфетки-прихватки	1			
104	Составление плана изготовления салфетки-прихватки	1			
105	Раскрой деталей салфетки-прихватки	1			
106	Складывание и смётывание деталей прихватки	1			
107	Обмётывание срезов салфетки прихватки	1			
108	Обмётывание срезов салфетки прихватки	1			
109	Обмётывание срезов салфетки прихватки	1			
110	Изготовление петельки – вешалки	1			
111	Самостоятельная работа по теме: Работа с тканью Объект работы: Салфетка –прихватка.	1			
112	Самостоятельная работа по теме: Работа с тканью Объект работы: Салфетка –прихватка.	1			
113	Составление плана пришивания пуговиц	1			
114	Пришивание пуговиц на образце	1			
115	Пришивание пуговиц на образце	1			
116	Пришивание пуговиц на образце	1			
117	Изготовление салфетки-прихватки	1			
118	Изготовление салфетки-прихватки	1			
119	Изготовление салфетки-прихватки	1			
120	Изготовление салфетки-прихватки	1			
121	Раскрой салфетки для рук	1			
122	Составление плана пошива салфетки для рук	1			
123	Замётывание срезов салфетки	1			
124	Замётывание срезов салфетки	1			
125	Замётывание срезов салфетки	1			
126	Замётывание срезов салфетки	1			
127	Закрепление шва в подгибку ручными подшивочными стежками	1			
128	Анализ образца вешалки для полотенца	1			

129	Разметка и раскрой детали вешалки из х\б ткани	1			
130	Замётывание срезов вешалки	1			
131	Закрепление сгибов вешалки	1			
132	Закрепление вешалки на полотенце	1			
133	Декоративная прихватка из фетра	1			
134	Материал, инструменты, приспособления.	1			
135	Правила техники безопасности при работе с иглой и ножницами.	1			
136	Раскрой прихватки по шаблону из фетра.	1			
137	Раскрой прихватки по шаблону из фетра.	1			
138	Соединение деталей смёточными стежками	1			
139	Соединение деталей смёточными стежками	1			
140	Выполнение краевого шва	1			
141	Выполнение краевого шва	1			
142	Выполнение аппликации на лицевой стороне прихватки.	1 1			
143	Выполнение аппликации на лицевой стороне прихватки.	1			
144	Оформление прихватки лентой	1			
145	Оформление прихватки лентой	1			
146	Окончательная обработка изделия.	1			
147	Обобщающий урок. Подведение итогов четверти	1			
148	Раздел 4. Уход за одеждой и обувью (16 часов) Назначение одежды и обуви	1			
149	Правила ухода за одеждой и обувью	1			
150	Правила ухода за одеждой и обувью	1			
151	Практическая работа. Складывание одежды	1			
152	Ручная стирка белья и одежды. Чтение ярлыков.	1			
153	Правила стирки носков	1			
154	Практическая работа. Стирка носков вручную.	1			
155	Практическая работа. Стирка носовых платков.	1			
156	Практическая работа. Стирка косынок вручную.	1			
157	Правила безопасной работы электрическим утюгом.	1			

158	Практическая работа. Утюжка и складывание косынок	1			
159	Практическая работа. Утюжка и складывание косынок	1			
160	Ежедневный уход за обувью	1			
161	Уход за обувью из разных материалов	1			
162	Правила сушки мокрой обуви	1			
163	Правила хранения обуви	1			
164	Раздел 5. Уборка учебного кабинета (14 часов) План ежедневной уборки учебного кабинета	1			
165	Правила выбора спецодежды для уборки кабинета	1			
166	Правила подметания пола. Влажное подметание пола.	1			
167	Правила вытирания пыли. Вытирание подоконников и отопительных радиаторов, радиаторных ниш.	1			
168	Полировка ученических парт	1			
169	Влажная уборка ученических стульев	1			
170	Составление плана уборки пола в кабинете	1			
171	Тренировочные упражнения влажной уборки пола в кабинете	1			
172	Мытьё полов. Правила ухода за уборочным инвентарём.	1			
173	Свойства линолеума. Моющие средства для мытья пола.	1			
174	Мытьё полов с покрытием линолеум.	1			
175	Мытьё полов с покрытием линолеум.	1			
176	Мытьё пола с применением моющих средств	1			
177	Мытьё полов. Проверка умений и навыков.	1			
178	Раздел № 6. Уход за комнатными растениями(22 часа). Подготовка воды для полива. Правила опрыскивания комнатных растений.	1			
179	Практическая работа. Полив комнатных растений.	1			
180	Практическая работа. Полив комнатных растений.	1			
181	Практическая работа. Опрыскивание комнатных растений	1			
182	Практическая работа. Рыхление комнатных растений.	1			

183	Режимы полива комнатных растений	1			
184	Инструменты для ухода за комнатными растениями	1			
185	Правила рыхления комнатных растений	1			
186	Подготовка воды для полива. Правила опрыскивания комнатных растений.	1			
187	Практическая работа. Полив комнатных растений.	1			
188	Практическая работа. Полив комнатных растений.	1			
189	Практическая работа. Полив комнатных растений.	1			
190	Практическая работа. Уход за растениями с гладкими листьями	1			
191	Практическая работа. Опрыскивание комнатных растений	1			
192	Практическая работа. Опрыскивание комнатных растений	1			
193	Практическая работа. Рыхление комнатных растений.	1			
194	Практическая работа. Рыхление комнатных растений.	1			
195	Практическая работа. Мытьё цветочных поддонов и горшков.	1			
196	Практическая работа. Уход за растениями с гладкими листьями	1			
197	Практическая работа. Уход за растениями с гладкими листьями	1			
198	Практическая работа. Уход за растениями с гладкими листьями	1			
199	Обобщающий урок. Подведение итогов.	1			
200	Раздел № 7.Уборка пришкольной территории (5 часов) Пришкольный участок, школьный двор, спортплощадка.	1			
201	Техника безопасной работы на пришкольном участке	1			
202	Хозинвентарь: виды, назначение, устройство.	1			
203	Правила безопасной работы хозинвентарём	1			
204	Спецодежда: виды, назначение, уход.	1			
	Итого: 204 часа				

8 класс (238 часов)

№ п/п	Темы уроков	Количе ство часов	Дата	Ресурсы	Учет рабочей программы воспитания
1	Раздел №1 Работа с картоном и бумагой (95 часов) Вводное занятие. Распределение рабочих мест. Повторение правил поведения	1			
2	Составление плана изготовления футляра	1			
3	Целиковая и составная (сборная) развёртка.	1			
4	Разметка и раскрой деталей футляра	1			
5	Рицовка деталей	1			
6	Рицовка деталей	1			
7	Сборка футляра и дна коробки	1			
8	Сборка футляра и дна коробки	1			
9	Окантовка кромок и рёбер футляра	1			
10	Окантовка кромок и рёбер футляра	1			
11	Окантовка кромок и рёбер футляра	1			
12	Раскрой заготовок из бумаги. Оклейка футляра	1			
13	Раскрой заготовок из бумаги. Оклейка футляра	1			
14	Раскрой заготовок из бумаги. Оклейка футляра	1			
15	Раскрой заготовок из бумаги. Внутренняя выклейка футляра.	1			
16	Оценка качества готового изделия	1			
17	Составление плана изготовления блокнота	1			
18	Разметка и нарезка листов бумаги для блокнота	1			
19	Разметка и нарезка листов бумаги для блокнота	1			
20	Перфорирование блоков	1			
21	Шитьё блоков	1			

22	Окантовка блока	1			
23	Обрезка блока	1			
24	Раскрой деталей переплётной крышки	1			
25	Раскрой деталей переплётной крышки	1			
26	Изготовление переплётной крышки	1			
27	Изготовление переплётной крышки	1			
28	Размещение блоков в переплёте и приклейка их на задней стенке	1			
29	Изготовление вешалки для одежды				
30	Изготовление вешалки для одежды	1			
31	Закрепление вешалки на одежде	1			
32	Знакомство с изделием (закрытый блокнот в составном или цельнотканевом переплёте)	1			
33	Определение направления волокон у бумаги. Разметка листов бумаги для блокнота	1			
34	Разметка и нарезка листов бумаги для блокнота	1			
35	Перфорирование листов бумаги	1			
36	Перфорирование листов бумаги	1			
37	Шитьё блока в тачку	1			
38	Шитьё блока в тачку	1			
39	Окантовка корешка блока тканью или заменителем	1			
40	Окантовка корешка блока тканью или заменителем	1			
41	Обрезка блока с трёх сторон	1			
42	Расчёт деталей для составной переплётной крышки	1			
43	Расчёт деталей для цельнотканевого переплёта	1			
44	Разметка и раскрой деталей составной или цельнотканевой крышки	1			
45	Разметка и раскрой деталей составной или цельнотканевой крышки	1			
46	Сборка составной или цельнотканевой переплётной крышки	1			
47	Вставка блока в крышку	1			
48	Отделка крышки аппликацией	1			
49	Знакомство с изделием (папка с клапанами и завязками)	1			

50	Составление плана изготовления папки	1			
51	Составной и цельнотканевый переплёт	1			
52	Устройство картонажного ножа	1			
53	Разметка и раскрой деталей папки	1			
54	Разметка и раскрой деталей папки	1			
55	Сборка картонных сторон корешком	1			
56	Оклеивание картонных сторон папки	1			
57	Крепление завязок	1			
58	Разметка и раскрой картонных оснований клапанов	1			
59	Разметка и раскрой тканевых полос	1			
60	Разметка и раскрой заготовок для оклеивания и вклеивания клапанов	1			
61	Приклейка клапанов к папке	1			
62	Разметка и раскрой заготовок для оклеивания внутренних сторон папки	1			
63	Разметка и раскрой заготовок для оклеивания внутренних сторон папки	1			
64	Оклеивание внутренних сторон папки	1			
65	Оклеивание внутренних сторон папки	1			
66	Окончательная отделка изделия. Оценка качества готового изделия	1			
67	Знакомство с изделием (таблицы и наглядные пособия)	1			
68	Окантовка таблиц. Раскрой деталей для окантовки	1			
69	Наклеивание таблиц на картон	1			
70	Окантовка таблицы	1			
71	Раскрой деталей из бумаги для оклеивания таблицы	1			
72	Оклеивание таблицы. Оценка качества готового изделия	1			
73	Наклеивание таблиц на картон	1			
74	Окантовка таблицы	1			
75	Оклеивание таблицы.	1			
76	Самостоятельная работа по теме: работа с картоном и бумагой.Изготовление основы таблицы (карточка – задание)	1			
77	Самостоятельная работа по теме: работа с картоном и	1			

	бумагой.Изготовление основы таблицы (карточка – задание)				
78	Упаковка для подарка	1			
79	Разметка детали коробочки для подарка на картоне	1			
80	Вырезание развёртки по контурным линиям	1			
81	Раскрой деталей для оклейки коробочки	1			
82	Оклейка коробочки, приклеивание завязок.	1			
83	Украшение коробочки декором	1			
84	Заготовка деталей для оклейки и выклейки крышки	1			
85	Оклейка и выклейка крышки	1			
86	Оформление коробки. Оценка качества готового изделия	1			
87	Основные операции по изготовлению папки.	1			
88	Подготовка основы карандашницы	1			
89	Оклейка внутренней части карандашницы	1			
90	Оклейка внутренней части карандашницы	1			
91	Оклейка внешней (лицевой) стороны карандашницы	1			
92	Оклейка внешней (лицевой) стороны карандашницы	1			
93	Изготовление дна карандашницы	1			
94	Украшение верхней части карандашницы	1			
95	Отделка карандашницы декором	1			
96	Раздел № 2. Раздел с тканью (20часов). Раскрой детали салфетки для уборки	1			
97	Составление плана изготовления салфетки для уборки	1			
98	Обработка долевых срезов салфетки	1			
99	Обработка долевых срезов салфетки	1			
100	Обработка поперечных срезов салфетки	1			
101	Обработка поперечных срезов салфетки	1			
102	Закрепление срезов и углов салфетки	1			
103	Утюжка готовой салфетки	1			
104	Раскрой мешочка для хранения работ	1			
105	Составление плана изготовления мешочка	1			
106	Раскрой деталей аппликации	1			
107	Раскрой деталей аппликации	1			

108	Отделка мешочка аппликацией	1			
109	Смётывание боковых срезов мешочка	1			
110	Стачивание боковых срезов, обмётывание срезов ручными стежками.	1			
111	Обмётывание боковых срезов мешочка	1			
112	Замётывание верхнего среза мешочка	1			
113	Прокладывание машинной строчки по верхнему срезу мешочка.	1			
114	Изготовление шнура, продёргивание в подгиб верхнего среза мешочка.	1			
115	Обобщающий урок по итогам четверти	1			
116	Раздел №3 Уборка служебных помещений(28 часов). Кабинеты в школе: назначение, правила уборки	1			
117	Подсобные помещения	1			
118	Составление плана уборки служебного кабинета	1			
119	Правила выбора спецодежды для уборки служебных помещений	1			
120	Практическая работа. Протирка подоконников, отопительных радиаторов, радиаторных ниш	1			
121	Практическая работа. Мытьё холодильника.	1			
122	Практическая работа. Мытьё холодильника.	1			
123	Практическая работа. Чистка рукомойника.	1			
124	Практическая работа. Полировка шкафов, учебных столов.	1			
125	Практическая работа. Полировка шкафов, учебных столов	1			
126	Практическая работа. Чистка мягкой мебели ручным способом	1			
127	Практическая работа. Чистка мягкой мебели пылесосом	1			
128	Практическая работа. Чистка мягкой мебели пылесосом	1			
129	Практическая работа. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей	1			
130	Практическая работа. Полив и опрыскивание цветов.	1			
131	Практическая работа: Чистка цветочных горшков и поддонов.	1			
132	Практическая работа. Влажное подметание пола	1			

133	Практическая работа. Влажная уборка пола	1			
134	Практическая работа. Влажная уборка пола	1			
135	Практическая работа. Мытьё входной двери.	1			
136	Самостоятельная работа по теме: уборка служебных помещений. Полировка шкафов, ученических столов и стульев.	1			
137	Самостоятельная работа по теме: уборка служебных помещений. Полировка шкафов, ученических столов и стульев.	1			
138	Практическая работа. Протирка перил	1			
139	Практическая работа. Подметание лестничных клеток, ступеней.	1			
140	Практическая работа. Подметание лестничных клеток, ступеней	1			
141	Практическая работа. Влажная уборка лестниц	1			
142	Практическая работа. Влажная уборка лестниц	1			
143	Обобщающий урок по итогам четверти	1			
144	Раздел №4 Уборка санитарных узлов (7часов) Устройство унитаза	1			
145	Причины засора унитаза. Ликвидация засоров.	1			
146	Приспособления для обработки саноборудования: виды (щётка, вантуз), назначение, пользование.	1			
147	Чистящие и моющие средства по уходу за унитазом, способы использования	1			
148	Причины засора в ванне и рукомойнике, ликвидация засоров.	1			
149	Средства для чистки керамики и эмали	1			
150	Общие правила уборки санузлов	1			
151	Раздел №5. Стирка белья (10часов). Стиральные машины-виды (полуавтоматы и автоматы)	1			
152	Устройство стиральных машин	1			
153	Моющие средства. Назначение, применение.	1			
154	Сортировка белья для стирки	1			
155	Чтение ярлыков на одежде	1			

156	Выбор режимов стирки. Назначение кипячения белья	1			
157	Правила развешивания белья для досушивания	1			
158	Практическая работа. Сортировка белья	1			
159	Практическая работа. Стирка белья в машине автомате	1			
160	Практическая работа. Протирка стиральной машины после стирки	1			
161	Раздел №6 Влажно-тепловая обработка изделия из ткани (24 часа). Назначение влажно-тепловой обработки тканевых изделий	1			
162	Электрический утюг: виды, устройство.	1			
163	Правила безопасной работы электроутюгом	1			
164	Брак при утюжке изделий из ткани	1			
165	Правила безопасного пользования гладильным прессом	1			
166	Приёмы складывания выглаженных изделий	1			
167	Составление плана утюжки мужской сорочки	1			
168	Практическая работа: Утюжка мужской сорочки с длинным рукавом	1			
169	Утюжка мужской сорочки с длинным рукавом	1			
170	Утюжка мужской сорочки с длинным рукавом	1			
171	Составление плана утюжки прямой юбки	1			
172	Практическая работа: Утюжка прямой юбки	1			
173	Утюжка прямой юбки	1			
174	План утюжки мужских брюк	1			
175	Утюжка мужских брюк	1			
176	Самостоятельная работа по теме: влажно-тепловая обработка изделий из ткани. Объект работы: утюжка мужской сорочки	1			
177	Самостоятельная работа по теме: влажно-тепловая обработка изделий из ткани. Объект работы: утюжка мужской сорочки	1			
178	Утюжка мужских сорочек	1			
179	Утюжка мужских сорочек	1			
180	Утюжка фартуков и косынок	1			
181	Утюжка фартуков и косынок	1			

182	Утюжка пижамы	1			
183	Утюжка ночной сорочки	1			
184	Обобщающий урок. Подведение итогов четверти	1			
185	Раздел № 7 Личная гигиена (6 часов) Значение личной гигиены	1			
186	Инфекционные заболевания.	1			
187	Алгоритм мытья рук.	1			
188	Мытьё рук с щёткой	1			
189	Стрижка ногтей. , спирто-глицериновыми смесями	1			
190	Уход за руками кремами	1			
191	Раздел №8 Уход за одеждой и обувью (12 часов) Назначение одежды и обуви	1			
192	Правила ухода за одеждой и обувью	1			
193	Правила хранения одежды и обуви	1			
194	Практическая работа. Складывание одежды.	1			
195	Ручная стирка белья и одежды. Чтение ярлыков.	1			
196	Практическая работа. Стирка носков вручную.	1			
197	Практическая работа. Стирка косынок вручную.	1			
198	Практическая работа. Утюжка и складывание косынок	1			
199	Ежедневный уход за обувью	1			
200	Уход за обувью из разных материалов	1			
201	Правила сушки мокрой обуви.	1			
202	Правила хранения обуви				
203	Раздел № 9 Ремонт одежды (29 часов) Виды ремонта одежды				
204	Техника безопасности при работе с иглой	1			
205	Пришивание пуговиц со сквозными отверстиями	1			
206	Пришивание пуговиц со сквозными отверстиями	1			
207	Пришивание пуговиц на ножке	1			
208	Виды заплат, назначение	1			
209	Составление плана наложения заплаты на постельном белье	1			
210	Раскрой деталей образца	1			

211	Наложение заплаты на образце	1			
212	Наложение заплаты на образце	1			
213	Наложение заплаты на образце	1			
214	Наложение заплаты на образце	1			
215	Наложение заплаты на образце	1			
216	Штопка разрыва на одежде	1			
217	Штопка разрыва на одежде с использованием приспособления «грибок»	1			
218	Штопка разрыва на одежде с использованием приспособления «грибок»	1			
219	Ремонт одежды по разорванному шву	1			
220	Ремонт одежды по разорванному шву	1			
221	Пришивание пуговиц с двумя отверстиями	1			
222	Пришивание пуговиц с 4 отверстиями	1			
223	Пришивание пуговиц с 4 отверстиями	1			
224	Пришивание пуговиц с двумя отверстиями	1			
225	Пришивание пуговиц с двумя отверстиями	1			
226	Пришивание пуговиц на ножке	1			
227	Пришивание пуговиц на ножке	1			
228	Обработка края изделия швом вподгибку с открытым срезом	1			
229	Обработка края изделия швом вподгибку с открытым срезом	1			
230	Обработка края изделия швом вподгибку с открытым срезом	1			
231	Обработка края изделия швом вподгибку с закрытым срезом	1			
232	Раздел №10. Уход за комнатными растениями (7 часов) Виды комнатных растений	1			
233	Правила ухода за комнатными растениями	1			
234	Полив комнатных растений	1			
235	Опрыскивание комнатных растений	1			
236	Опрыскивание комнатных растений	1			

237	Чистка и мытьё цветочных горшков и поддонов	1			
238	Чистка и мытьё цветочных горшков	1			
	Всего: 238 часа				

9класс (136 часов)

№ п/п	Тема учебного занятия	Количество часов	Дата	Ресурсы	Учет рабочей программы воспитания
1.	Раздел №1 Уборка дорожек, газонов спортплощадки и территорий прилегающих к школе, в осеннее время. Вводное занятие. Распределение рабочих мест. Повторение правил поведения. Функциональные обязанности дворника	1			
2.					
3.	Особенности уборки территории в зависимости от времени года Инструменты и хозяйинвентарь: виды, назначение, применение, правила безопасной работы	1			
4.	Виды покрытий дорожек, особенности насыпных дорожек, асфальтовое и бетонное покрытие	1			

5.	Правила утилизации мусора	1			
6.	Кормушки для птиц: виды, назначение	1			
7.	Изготовление кормушек и домиков для птиц	1			
8.	Изготовление кормушек и домиков для птиц Развешивание кормушек для птиц на пришкольном участке	1			
9.	Раздел №2 Уход за декоративными кустарниками Виды кустарников	1			
10.	Правила ухода за декоративными кустарниками	1			
11.	Устройство и назначение секатора, правила безопасной работы. Правила обрезки кустарников в осенний период	1			
12.	Практическая работа. Обрезка кустарников на пришкольном участке. Сбор и переноска мусора.	1			
13.	Раздел №3 Вызов пожарной команды, полиции, аварийных служб (2 часа) Причины вызова пожарной команды, полиции и аварийных служб.	1			
14.	Алгоритм вызова пожарной команды, полиции и аварийных служб.	1			
15.	Раздел №4. Работа с картоном и бумагой Составление плана изготовления блокнота Разметка и нарезка листов бумаги для блокнота	1			
16.	Разметка и нарезка листов бумаги для блокнота	1			
17.	Перфорирование блоков	1			
18.	Шитьё блоков	1			
19.	Окантовка блока	1			
20.	Обрезка блока	1			
21.	Раскрой деталей переплётной крышки	1			

22.	Изготовление переплётной крышки	1			
23.	Изготовление переплётной крышки	1			
24.	Размещение блоков в переплёте и приклейка их на задней стенке	1			
25.	Составление плана изготовления конверта	1			
26.	Разметка детали конверта по заданным размерам				
27.	Складывание конверта по намеченным линиям. Склеивание боковых сторон. Оформление конверта аппликацией	1			
28.	Упаковка для подарка. Составление плана изготовления коробочки	1			
29.	Разметка детали коробочки для подарка на картоне	1			
30.	Вырезание развёртки по контурным линиям	1			
31.	Раскрой деталей для оклейки коробочки	1			
32.	Сборка коробочки	1			
33.	Оклейка коробочки, приклеивание завязок. Украшение коробочки декором	1			
34.	Раздел №5 Уход за спецодеждой Гигиеническое значение спецодежды				
35.	Устройство бытовой стиральной машины. Уход за стиральной машиной	1			
36.	Практическая работа. Стирка спецодежды в стиральной машине. Развешивание для просушки	1			
37.	Электроутюг, его устройство и регулировка. Правила безопасной работы	1			
38.	Практическая работа. Утюжка фартуков	1			
39.	Практическая работа. Утюжка косынок	1			

40.	Практическая работа. Стирка спецодежды в ручную (фартуки). Развешивание для просушки	1			
41.	Стирка спецодежды (косынки) Полоскание, отжим и развешивание косынок для просушки	1			
42.	Практическая работа. Утюжка фартуков. Практическая работа. Утюжка косынок	1			
43.	Практическая работа. Наложение заплаты	1			
44.	Раздел №6. Практическое повторение Практическая работа. Протирка подоконников Практическая работа. Чистка столов.	1			
45.	Практическая работа. Полировка шкафов.	1			
46.	Практическая работа. Чистка мягкой мебели Практическая работа. Чистка зеркал	1			
47.	Практическая работа. Влажная уборка пола	1			
48.	Обобщающий урок. Подведение итогов четверти.	1			
49.	Раскрой салфетки для уборки	1			
50.	Обработка долевых срезов салфетки	1			
51.	Обработка поперечных срезов салфетки	1			
52.	Обработка поперечных срезов салфетки	1			
53.	Изготовление вешалки	1			
54.	Закрепление вешалки на салфетке	1			
55.	Раздел №7. Культура поведения Значение культуры общения в отношениях людей.	1			
56.	Правила поведения в общественных местах. Культура поведения в кинотеатре.	1			
57.	Нормы и формы обращения к различным возрастным группам.	1			

58.	Час общения: «Профессиональное самоопределение».	1			
59.	Проведение ролевых игр «телефонный звонок работодателю», «подача заявления о приёме на работу».	1			
60.	Раздел № 8.Уборка служебных помещений Функциональные обязанности уборщика служебных помещений	1			
61.	Служебные помещения: виды, правила уборки	1			
62.	Правила ежедневной уборки служебных помещений	1			
63.	Правила генеральной уборки служебных помещений	1			
64.	Моющие и чистящие средства, их назначение	1			
65.	Правила использования инвентаря для уборки и уход за ним	1			
66.	Правила и режим проветривания помещений	1			
67.	Приёмы удаления пыли с мебели, подоконников	1			
68.	Порядок уборки письменного стола, настольного светильника.	1			
69.	Уход за ковровыми покрытиями	1			
70.	Правила ухода за мягкой мебелью	1			
71.	Уход за комнатными растениями				
72.	Практическая работа. Опрыскивание растений.	1			
73.	Практическая работа. Выбор моющих и чистящих средств по инструкции на упаковке	1			
74.	Практическая работа. Уход за руками	1			
75.	Практическая работа. Чистка зеркал	1			
76.	Практическая работа. Уход за деревянной мебелью	1			

77.	Практическая работа. Полировка ученических столов, стульев	1			
78.	Практическая работа. Полировка ученических столов, стульев	1			
79.	Практическая работа. Чистка мягкой мебели.	1			
80.	Практическая работа. Полив цветов	1			
81.	Практическая работа. Уход за комнатными растениями с гладкими листьями	1			
82.	Раздел № 9 Швейное дело. Машинные швы.	1			
83.	Техника безопасности Понятие о стежке строчке и шве.	1			
84.	Инструменты и приспособления для ручных работ.	1			
85.	Выполнение прямых стежков и строчек.	1			
86.	Выполнение прямых строчек. Разметка линий	1			
87.	Выполнение прямых строчек.Разметка линий.	1			
88.	Практическая работа на швейной машине.	1			
89.	Ручная закрепка. Изготовление образцов ручных работ.Отделочные стежки. Петельный шов. Практическая работа	1			
90.	Тамбурный шов. Стебельчатый шов. Практическая работа	1			
91.	Швейная машина.Виды швейных машин	1			
92.	Правила безопасности работы при ручных и машинных работ.	1			
93.	Устройство швейной машины	1			
94.	Подготовка швейной машины к работе.	1			
95.	Намотка нижней нити на шпульку	1			

96.	Приёмы работы на швейной машине	1			
97.	Практическая работа. Заправка верхней нити	1			
98.	Практическая работа. Поворот строчки.	1			
99.	Практическая работа. Поворот строчки.	1			
100.	Практическая работа Закрепка в конце строчки	1			
101.	Практическая работа Закрепка в начале строчки.	1			
102.	Практическая работа Закрепка в начале строчки. Зигзагообразная строчка	1			
103.	Краевые машинные строчки	1			
104.	Закрепка в конце строчки	1			
105.	Краевые машинные строчки Уборка рабочего места	1			
106.	Раздел №10 Работа с тканью Анализ образца фартука. Составление плана изготовления изделия.	1			
107.	Раскрой деталей фартука	1			
108.	Обработка кармана фартука	1			
109.	Обработка кармана фартука	1			
110.	Замётывание нижнего среза фартука	1			
111.	Прокладывание машинной строчки	1			
112.	Замётывание боковых срезов фартука	1			
113.	Замётывание боковых срезов фартука	1			
114.	Прокладывание машинной строчки по боковым срезам фартука	1			

115.	Прокладывание машинной строчки по боковым срезам фартука	1			
116.	Соединение накладного кармана с основной деталью фартука	1			
117.	Соединение накладного кармана с основной деталью фартука Обработка завязок пояса	1			
118.	Обработка верхнего среза фартука поясом Обработка верхнего среза фартука поясом	1			
119.	Окончательная отделка фартука	1			
120.	Прокладывание отделочных строчек	1			
121.	Раздел № 11. Гигиенические и санитарно-эпидемиологические требования Практическая работа. Протирка подоконников, радиаторных ниш	1			
122.	Практическая работа. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей	1			
123.	Практическая работа. Чистка мягкой мебели щёткой	1			
124.	Практическая работа. Чистка мягкой мебели пылесосом	1			
125.	Практическая работа. Уход за стульями из кожзаменителя	1			
126.	Практическая работа. Чистка рукомойника.	1			
127.	Практическая работа. Влажное подметание пола в кабинете Мытьё пола в учебном кабинете	1			
128.	Практическая работа. Мытьё пола в коридоре школы	1			
129.	Практическая работа. Чистка дверей и стеклянных вставок.	1			
130.	Самостоятельная работа по теме: Уборка служебных помещений. Чистка пластиковых панелей, дверей.	1			
131.	Уборка дома	1			

132.	Раздел 12 "Художественный труд". Правила техники безопасности при работе с ручными инструментами	1			
133.	Виды и способы прокладывания стежков в вышивке крестом.	1			
134.	Новогодние мотивы открытки елочной игрушки (колокольчик, снежинка).	1			
135.	Отделка изделий (цветами, бусинами, лентами).	1			
136.	Обобщающий урок. Подведение итогов учебного года.	1			
	Итого: 136 часов				

Учебно-методическое обеспечение

Учебники:

1. Технология «Цветоводство и декоративное садоводство». Учебник для 5 класса с ОВЗ для обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам/ Н.М.Карман, Е.К.Ковалёва, Г.Г.Зак.-Москва «Просвещение», 2022
2. Технология. **Подготовка младшего обслуживающего персонала:** Учебник для 5класса с ОВЗ (умственная отсталость, тяжёлые и множественные нарушения развития), обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам/ А.Г. Галле, Е.Ю., Е.Ю.Головинская.- Самара: Современные образовательные технологии, М. Русское слово-учебник,2020
3. Технология. **Подготовка младшего обслуживающего персонала:** Учебник для 8класса с ОВЗ (умственная отсталость, тяжёлые и множественные нарушения развития), обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам/ А.И. Галина, Е.Ю., Е.Ю.Головинская.- Самара: Современные образовательные технологии, М. Русское слово-учебник,2020
4. Технология. **Подготовка младшего обслуживающего персонала:** Учебник для 9 класса, с ОВЗ (умственная отсталость, тяжёлые и множественные нарушения развития), обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам/ А.И. Галина, Е.Ю.Головинская .-Самара:Современные образовательные технологии

Дополнительная:

1. Технология. Ручной труд. 4 класс. Учебник для специальных(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ Кузнецова Л.А., Симукова Я.С. –СПб.: филиал издательства «Просвещение», 2012.
2. Васенков Г.В. Азбука переплётчика: учебник для учащихся 5-7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ Г.В Васенков.-4-е изд.-М.: Просвещение, 2007.
3. Картушина Г.Б Швейное дело: учебник для 5 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ Г.Б Картушина, Г. Г Мозговая.-3-е изд.-М.: Просвещение, 2007
4. Воспитание и обучение детей и подростков с тяжёлыми и множественными нарушениями развития [Тест] : программно-методические материалы/ под ред. И.М. Бгажноковой.-М.: Владос, 2007
5. Психология умственно отсталого школьника [Тест]/ И.М. Бгажнокова.-М.: Просвещение, 1987

2.Технические средства

- классная доска;
- персональный компьютер (ноутбук, планшет);

3. Учебно-практическое оборудование и учебно-лабораторное оборудование

Стиральная машина автомат
Сушилка для белья
Электрический утюг

Гладильная доска
Вёдра, тазики большой и маленький
Швабры с насадками для мытья пола
Салфетки для уборки
Спецодежда (фартуки и косынки)
Электропылесос
Резиновые перчатки

4. Оборудование класса

Ученические столы одноместные с комплектом стульев
Стол учительский с тумбой
Шкафы встроенные для хранения учебников, дидактических материалов, пособий, учебного оборудования и пр.
Настенная доска для размещения иллюстративного материала
Раковина для мытья посуды. Мягкая мебель: диван и два кресла.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139460004

Владелец Михаленко Елена Валентиновна

Действителен с 28.02.2025 по 28.02.2026