

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ

на 1 января 2026 г.
Учреждение муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя
общеобразовательная школа № 4
Обособленное подразделение _____

Учредитель
Наименование органа,
осуществляющего
полномочия учредителя
Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	КОДЫ
	0503760
Дата	31.12.2025
по ОКПО	
по ОКТМО	65707000
по ОКПО	
Глава по БК	901
к Балансу по форме	0503730
по ОКЕИ	383

1. Общие вопросы организации деятельности.

Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 4. Школа создана с целью предоставления гражданам, проживающим на территории ГО Богданович, возможности реализации гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах государственного стандарта. Школа осуществляет обучение, и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности. Основной целью является формирование общей культуры личности, обучающихся на основе усвоения обязательного минимум содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе.

В своей деятельности МОУ - СОШ № 4 руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Законом «Об образовании», учредительным договором, уставом, и другими нормативными актами. Учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным в Едином государственном реестре юридических лиц за ОГРН 1026600706990, имеет имущество на праве оперативного управления, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику. Обладает правами юридического лица и является подведомственным учреждением МУ УО ГО Богданович. Осуществляет от своего имени имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, имеет печать с изображением герба Российской Федерации и своим наименованием, для использования в пределах своих полномочий.

Учреждению открыты лицевые счета в органе казначейства:

1. № 030901111040 лицевой счет получателя бюджетных средств
2. № 031901111040 лицевой счет для средств во временном распоряжении
3. № 033901111040 лицевой счет приносящая доход деятельность

Директор МОУ -СОШ № 4 Михаленко Елена Валентиновна, главный бухгалтер Забелина Оксана Николаевна, находится в штате МОУ- СОШ № 4.

Юридический адрес: 623532, Свердловская область г. Богданович Богдановичский район, ул. Школьная д. 2. Фактический и почтовый адреса совпадают.

2.Результаты деятельности

За 2025 год в школе 28 класс-комплект, общей численностью учащихся по состоянию на 01.01.2026 г. 594 человек.

Штатная численность на 31.12.2025 г. составляет 60 человек, из них численность руководящих работников 4 человека, численность основного персонала (педагогических работников) 36, численность прочего персонала 20 человек, из них 3 человек работающих по совместительству.

Для деятельности учреждения в 2025 году утверждено муниципальное задание 29.12.2024 года на 8 услуг.

Услуга 1 – Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования - утверждено по плану 240 человек, исполнено 239 человек.

Услуга 2 – Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования – утверждено по плану 370 человек, исполнено 365 человек.

Услуга 3 – Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования – утверждено по плану 24 человек, исполнено 24 человек.

Услуга 4 – предоставление питания (начальное общее образование) - утверждено по плану 240 человек, исполнено 239 человек.

Услуга 5 - предоставление питания (основного общего образования) - утверждено по плану 130 человек, исполнено 128 человек, уменьшение произошло за счет увеличения детей, имеющих право на бесплатное питание.

Услуга 6 - предоставление питания (среднего общего образования) - утверждено по плану 6 человек, исполнено 6 человек.

Услуга 7 - Реализация дополнительных общеразвивающих программ (технической направленности) утверждено по плану 4356 человеко-часов, исполнено 6149 человеко-часов. Увеличение количества обучающихся.

Услуга 8 - Реализация дополнительных общеразвивающих программ утверждено по плану 26667 человеко-часов, исполнено 30005 человеко-часов. Увеличение количества программ ДО.

В целом в отчетном периоде муниципальное задание выполнено в полном объеме, отклонения в пределах утвержденных норм.

3. Анализ отчета об исполнении Плана финансово - хозяйственной деятельности.

Для обеспечения выполнения муниципального задания утвержден План финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год. Планом ФХД утверждены средства на выполнение услуг в рамках муниципального задания составила 75838203,60 рублей

рублей. из них средства областного бюджета – 54 838 603,60 рублей, средств местного бюджета – 21 017 689,22 рублей. В отчетный период поступило администрируемых доходов

49297783,39 рублей. Процент исполнения от утвержденных плановых поступлений составил 100 % в том числе:

111 "Фонд оплаты труда учреждений" 49 978 955,57 рублей.

112 "Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда" 12800,00 рублей.

119 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения 14 413 544,43 рублей.

244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 7 427 903,60 рублей.

247 "Закупка энергетических ресурсов" 4 023 089,22 рублей.

851 "Уплата налога на имущество организаций и земельного налога" 0,00 рублей.

852 "Уплата прочих налогов, сборов" 0,00 рублей.

853 "Уплата иных платежей" 50 000,00 рублей.

Остаток субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на лицевых счетах по состоянию на 31 декабря 2025 г. – 0,00 рублей

Остаток субсидий будет израсходован на нужды учреждения в следующем отчетном периоде.

4.Анализ показателей финансовой отчетности

Показатели отчетности учреждения представлены в следующих формах:

-ф.0503769 сведения о дебиторской и кредиторской задолженности

-ф.0503779 сведения об остатках денежных средств.

Дебиторская задолженность по приносящей доход деятельности на 1 января 2026 года составила - 0,00 рублей

Кредиторская задолженность по приносящей доход деятельности на 1 октября 2026 года составила - 5925829,87 рублей.

По счету 4 401 60 211 - начислен резерв по отпускам 2026 г 8 054 468,92 рубля.(зарплата)

По счету 4 401 60 213 - начислен резерв по отпускам 2026 г 2 432 449,62 рублей(страховые взносы)

По счету 4 401 60 213 - начислен резерв по оплате услуг ПАО « Ростелеком» за декабрь 2025 г. – 1259,25 рублей.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2026 года, по виду деятельности "субсидия на выполнение муниципального задания" составила 1200,00 рублей.

По счету 4 206 00 000 – 1200,00 рублей, в том числе:

по счету 4 206 21 004 -1200,00 рублей - авансовый платеж за услуги: ПАО " Ростелеком" Договор от 14.01.2025 № 5660023335559.

Кредиторская задолженность на 01.01.2026 года, по виду деятельности "субсидия на выполнение муниципального задания" составила 0,00 рублей

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2026 года, по виду деятельности "субсидия на иные цели" составила 0,00 рублей.

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2026 года, по виду деятельности "субсидия на иные цели" составила 0,00 рублей.

-0503768 Сведения о движении нефинансовых активов учреждения по виду деятельности "субсидия на выполнение муниципального задания":

в 2025 г. поступили основные средства по счету 4.101.00 - на сумму 2 451 617,27 рублей , в том числе

- счет 101.34 на сумму 699088,00 рублей (принтеры, компьютеры, телевизоры, мониторы, пневматическая винтовка, ММГ)

- счет 101.36 на сумму 343980,00 рублей (школьная мебель- ученические столы и стулья)

- счет 101.38 на сумму 1 408 849,27 рублей (учебники и словари, комплекты государственных символов) в том числе безвозмездно на сумму 102105,90 рублей

Выбытие в 2025 году по счету -101.25 на сумму 173729,75 рублей (транспортное средство ГАЗ 24-10 по причине износа)

по счету 4.104.00 (амортизация) – 2 914 037,30 рублей.

Показатели отсутствующие в отчетности учреждения: ф.0503725-ДОП(кроме 0503725- ДОП 440110195), ф. 0503295, 3771,3775,3779 (КФО 4,5)

5.Прочие вопросы деятельности

Бюджетная отчетность составляется и сдается согласно Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ

В соответствии с Инструкцией о годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности.

Налоговый учет и отчетность ведется согласно Налогового кодекса РФ, с учетом внесенных изменений.

Особенностями ведения бюджетного учета является: учет основных средств на балансовом учете ведется стоимостью свыше 10 000 руб., расчет амортизации производится линейным способом при стоимости имущества свыше 40 000 руб. При стоимости имущества до 40 000 руб. амортизация начисляется 100% при вводе в эксплуатацию основных средств. Учет основных средств, стоимостью менее 3 000 руб. ведется на забалансовом учете 21 «Основные средства стоимостью до 3 000 руб., включительно в эксплуатации.

Учет материальных запасов ведется согласно инструкции по бюджетному учету, списание производится по средней стоимости материальных запасов, что закреплено учетной политикой учреждения. Учет готовой продукции ведется по фактической стоимости продуктов питания, без применения торговой наценки.

Расчеты с контрагентами производится согласно первичных документов, на основании заключенных договоров. К учету принимаются по факту оказания услуги, поступления материальных ценностей.

Обязательства принимаются к учету на сумму заключенных договоров, на основании выставленных актов или счетов-фактур в течении месяца.

Денежные обязательства принимаются к учету на основании первичных документов по выполненной услуге, или приобретенным нефинансовым активам (акты выполненным работ, товарные накладные), в момент принятия к учету первичного документа.

Сведения о мероприятиях внутреннего контроля:

К мероприятиям внутреннего финансового контроля относится:

- предварительный контроль – проверка экономической обоснованности составления ПФХД на 2025 год, с целью определения соответствия сумм потенциальных расходов установленным нормативным затратам на выполнение муниципального задания и на содержание особо ценного имущества.
- текущий контроль - проверка соответствия сумм заключенных договоров с суммами представленных первичных документов, соответствие принятых расходов. Ежемесячная сверка остатков по лицевому счету с Финансовым органом. Проверка правильности составления первичной документации, наличие правильности оформления, заполнения всех нужных реквизитов, наличие подписей, печатей.
- Последующий контроль – контроль за соблюдением порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовой дисциплины. Контроль за целевым использованием субсидий выделяемых для иных целей и субсидий на выполнение муниципального задания.

Руководитель

(подпись)

Михаленко Елена Валентиновна

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

Забелина Оксана Николаевна

(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 164985917564444680201004650876480975563841541126

Владелец Михаленко Елена Валентиновна

Действителен с 02.03.2026 по 02.03.2027