ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.05.2026 № 928
г. Богданович

О внесении изменений в Устав Муниципального общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа № 4

На основании федеральных законов от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 173-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также во исполнение подпункта 3.1 пункта 3 протокола рабочего совещания при заместителе главы муниципального округа Богданович по социальным вопросам по вопросу устранения недостатков, выявленных в ходе выездной проверки организации деятельности антитеррористической комиссии муниципального образования муниципальный округ Богданович Свердловской области, руководствуясь статьей 28 Устава муниципального округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав Муниципального общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа № 4 (далее – МОУ – СОШ № 4) следующие изменения:

1.1. Раздел 2 Устава МОУ - СОШ № 4 дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. В пределах компетенции принимает участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в соответствии с муниципальными правовыми актами, в том числе:

1) участвует в организации информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

2) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципального округа Богданович;

3) участвует в обеспечении выполнения требований к антитеррористической

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
электронной подписью
Сертификат 008C826CBCFE59BB28653442C34259FE7B
Владелец **Туманов Денис Васильевич**
Действителен с 09.02.2026 по 05.05.2027

защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности;

4) осуществляет иные функции по решению вопросов местного значения, касающихся профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.»;

1.2. Пункт 6.3 Устава МОУ - СОШ № 4 дополнить подпунктом 6.3.21 следующего содержания:

«6.3.21. В пределах компетенции принимает участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в соответствии с муниципальными правовыми актами, в том числе:

- участвует в организации информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципального округа Богданович;

- участвует в обеспечении выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности;

- осуществляет иные функции по решению вопросов местного значения, касающихся профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.».

2. Директору МОУ – СОШ № 4 Михаленко Е.В. зарегистрировать изменения в Устав в установленном действующим законодательством порядке. Осуществить иные предусмотренные законодательством мероприятия, связанные с внесением изменений в учредительные документы учреждения.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Богданович.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального округа Богданович» Бобошина А.В.

И.о. главы муниципального округа Богданович Д.В. Туманов

Сертификат 008C826CBCFE59BB28653442C34259FE7B

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600706990 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.05.2026 за ГРН 2269600688840

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Утвержден постановлением главы
муниципального округа
Богданович от 19.05.2026 № 928

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

г. Богданович 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 4 (далее – Школа) создано в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Школа создана путем изменения типа существующего муниципального учреждения. Школа осуществляет образовательный процесс, реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Богданович и учредительными документами Школы.

1.2. Полное наименование Школы:

муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 4; сокращенное официальное наименование: МОУ - СОШ № 4.

1.3. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 623532, Свердловская область, Богдановичский район, г. Богданович, ул. Школьная, д. 2;

фактический адрес: 623532, Свердловская область, Богдановичский район, г. Богданович, ул. Школьная, д. 2;

623532 Свердловская область, Богдановичский район, г. Богданович, ул. Степана Разина, д. 45; 623530 Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, д. 5А.

1.4. Учредителем Школы является муниципальный округ Богданович. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет администрация муниципального округа Богданович (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, д. 3.

1.5. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное автономное учреждение. Тип – автономное;

вид – общеобразовательная организация.

1.6. Собственником имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, является муниципальный округ Богданович в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального округа Богданович (далее – Собственник).

1.7. Координацию и контроль деятельности Школы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального округа Богданович» по соглашению с Учредителем.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Финансовом управлении администрации муниципального округа Богданович (далее - Финансовое управление), круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Правовым и экономическим документом, регулирующим взаимоотношения Школы с юридическими и физическими лицами, является договор.

1.13. Школа, созданная на базе имущества, находящегося в собственности муниципального округа Богданович, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении.

1.14. Открытие и ведение лицевых счетов Школы в Финансовом управлении, проведение кассовых выплат за счет средств Школы осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением от имени и по поручению Школы в пределах остатка средств, поступивших Школе.

1.15. Школа по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

1.16. Школа имеет структурное подразделение - Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Подразделение расположено по адресу: 623532, Свердловская область, Богдановичский район, г. Богданович, ул. Школьная, д. 2.

Полное наименование: Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», структурное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа № 4;

сокращенное наименование: Центр «Точка роста», структурное подразделение МОУ - СОШ № 4.

1.17. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Школа приобретает право на образовательную деятельность и на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации как муниципального автономного общеобразовательного учреждения.

1.19. В Школе выдаются документы об образовании и (или) о квалификации. Документы об образовании и (или) квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Школы.

1.20. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение муниципального задания, за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся, работников в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным ГАУЗ СО «Богдановичская ЦРБ» за Школой, который несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинского персонала Школа предоставляет помещение и создает необходимые условия, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы.

1.23. Организация питания в Школе осуществляется на договорной основе с организацией общественного питания, либо самостоятельно Школой в соответствии с действующим законодательством. В Школе должны быть помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием в соответствии с действующим законодательством.

1.24. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.25. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором и настоящим Уставом.

1.26. В Школе разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

1.27. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

1.27.1. За невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

1.27.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;

1.27.3. За качество образования своих выпускников и его соответствие государственным образовательным стандартам;

1.27.4. За адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

1.27.5. За жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

1.27.6. За нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

1.27.7. За иные действия, предусмотренные, законодательством Российской Федерации.

1.28. Контроль за деятельностью Школы осуществляет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.29. Школа обязана ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг (в том числе и в электронном виде) в сфере образования. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс, включая урочную, внеурочную, внеклассную и внешкольную деятельность, систему воспитательной, социально-психологической работы и дополнительного образования, его оснащенность и безопасность, материально-техническое, социально- психологическое, учебно-воспитательное, библиотечное, информационное, телекоммуникационное и иное обеспечение, подбор и расстановку кадров, финансовую, административную, хозяйственную, научно-методическую и иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством.

2.2. Функции Школы:

- учебно-воспитательная, включающая в себя обучение и воспитание обучающихся; обеспечение охраны их жизни и здоровья; удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- организационная, предполагающая организацию образовательного процесса, в том числе разработку учебного плана и расписания занятий; разработку и утверждение годового календарного учебного графика; установление системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом; разработку и принятие на основе государственных образовательных стандартов образовательных программ; разработку и принятие локальных актов;

- управленческая, включающая в себя управление Школой, структурными подразделениями в форме, определяемой настоящим Уставом; трудовые отношения;

- хозяйственно-экономическая, включающая в себя управление закрепленным за Школой имуществом; осуществление финансово-хозяйственной деятельности, в том числе оказание платных образовательных услуг, ведение предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; развитие материально-технической базы в пределах закрепленных за Школой бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

23. Предметом деятельности Школы является удовлетворение потребностей граждан в получении бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

1) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

2) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

3) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

4) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта;

5) создание благоприятных условий, способствующих формированию здорового образа жизни, умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

6) обеспечение социальной защиты, медико-социальной и психолого-педагогической реабилитации, социальной адаптации и интеграции в общество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

7) обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;

8) обеспечение охраны и укрепление здоровья обучающихся, охрана их прав и интересов;

9) осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями образовательных программ.

24. Основные виды деятельности Школы:

1) реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) реализация образовательных программ с расширенным изучением учебных дисциплин в классах основной и средней школы;

3) реализация образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - с задержкой психического развития, разрабатываемых на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся;

4) реализация образовательных программ дополнительного образования по направленностям: техническая, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-

краеведческая, естественнонаучная, социально-педагогическая;

5) обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;

6) выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей;

7) совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей.

Виды деятельности Школы, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса Школы, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Школой в установленном порядке;

2) организация питания обучающихся;

3) организация медицинского обслуживания обучающихся;

4) оказание дополнительных образовательных услуг.

2.5. Целями деятельности Школы являются:

1) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и адаптации к жизни в обществе;

2) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;

3) воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.6. Основными задачами Школы являются:

1) развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся;

2) формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

3) овладение обучающимися повышенным уровнем знаний в определенной области;

4) обеспечение условий для самоопределения и саморазвития, самореализация обучающихся в ходе образовательного процесса;

5) создание оптимальных условий для раскрытия, развития и удовлетворения потребностей и интересов личности обучающегося;

6) формирование здорового образа жизни обучающихся;

7) ориентация обучающихся на получение высшего образования.

2.7. Для выполнения основных задач Школа имеет право:

1) самостоятельно разрабатывать, утверждать образовательные программы и учебные планы;

2) самостоятельно разрабатывать годовой календарный учебный график;

3) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

4) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

5) оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ;

6) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.8. Школа реализует:

1) основные образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

2) основные образовательные программы начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (нормативный срок освоения 4 года);

3) основные образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

4) основные образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

5) основные профессиональные программы: образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих: «Водитель автомобиля». Содержание профессионального обучения определено локальными актами образовательного учреждения;

6) дополнительные образовательные программы.

29. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющими статус ее общеобразовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями), а также осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные настоящим Уставом.

Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

3) торговля покупными товарами, оборудованием;

4) реализация товаров, созданных (произведенных) Школой;

5) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

6) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

7) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

8) осуществление копировальных и множительных работ;

9) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Школы;

10) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

11) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

12) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

13) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

14) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

15) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

16) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

17) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

18) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и

настоящим Уставом.

2.10. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.11. Школа вправе осуществлять сверх установленного государственного задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах нормативов, установленных лицензией, оказание следующих услуг: реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; образовательных программ дополнительного образования.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

2.12. Школа в соответствии с действующим законодательством может осуществлять иные, приносящие доход виды деятельности.

2.13. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Школы;
- о структуре Школы;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Школы, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о видах материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся;
- о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

- Устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка облучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) предписаний органов, осуществляющих контроль в сфере образования;

6) иная информация, которая размещается по решению Школы и является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Информация, указанная в пункте 2.12 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Школы и обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.15. В пределах компетенции принимает участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в соответствии с муниципальными правовыми актами, в том числе:

1) участвует в организации информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

2) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципального округа Богданович;

3) участвует в обеспечении выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности;

4) осуществляет иные функции по решению вопросов местного значения, касающихся профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.»

3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

- первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, культурой поведения и речи, формирование нравственных понятий и представлений, обеспечение прочной базисной общеобразовательной подготовки обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.4. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам, установленным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Школа вправе вводить предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей

личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, индивидуальным учебным планам.

3.5. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется:

3.7.1. По учебному плану, разработанному для каждого класса в соответствии с рекомендациями федеральной образовательной программы;

3.7.2. По индивидуальным учебным планам, разработанным для каждого обучающегося третьего уровня, понимая совокупность учебных предметов (курсов), выбранных для освоения обучающимися из учебного плана Школы, составленного на основе федеральной образовательной программы.

3.8. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В качестве иностранных языков изучаются английский, французский и немецкий языки.

3.9. Для осуществления образовательного процесса Школа на основе федеральной образовательной программы разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых учебных нагрузок обучающихся общеобразовательных учреждений.

3.10. Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в первых классах составляет 33 недели. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Календарный учебный график разрабатывается администрацией Школы, утверждается Педагогическим советом.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.11. Учебный год в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11 классах на полугодия.

3.12. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели с 1 выходным для обучающихся 5-11 классов и пятидневной рабочей недели с двумя выходными для обучающихся 1-4 классов. График рабочей недели может определяться по представлению Педагогического совета.

3.13. Школа работает в одну смену. Начало занятий 8 часов 00 минут. Продолжительность уроков в первых классах – 35 минут, в 2-11 классах – не более 45 минут;

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в 1 полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока, но не более 45 минут каждый);
- в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- для посещающих группу продленного дня организуется 2-разовое питание и прогулки;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий; успешность освоения ими программ характеризуется качественной оценкой;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучении;
- перемены между уроками: обеденные – 15 минут, остальные – 10 минут. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- на период школьных каникул приказом директора Школы (далее – Директор) устанавливается особый график работы Школы;
- учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм, определенных санитарно- гигиеническими требованиями к организации учебного процесса.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе осуществляется учителями по 5-балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5).

Учитель, проверяя и оценивая работы обучающихся (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими умения и навыки, выставляет оценку в классный журнал, дневник обучающегося и в электронный журнал и дневник (при наличии такового).

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах за четверть, в 10-11 классах за полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за четверти, полугодия.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с итоговой годовой оценкой, ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.16. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию,

выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации. Образцы документов об образовании и документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание данных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. В случае если Школа не прошла государственную аккредитацию, выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Школой и заверяется печатью Школы.

3.18. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

3.19. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой медалью. Выпускникам 9 класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.21. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.22. Школа создает обучающимся условия для получения образования в очной форме, а также оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната. В этом случае между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор. Порядок получения образования в указанных формах регламентируется соответствующими примерными положениями, утвержденными Министерство просвещения Российской Федерации.

3.23. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.24. Школа может обеспечивать получение обучающимися образования на дому.

Основанием для организации образования на дому является заявление родителей (законных представителей) в письменной форме на имя Директора и заключение медицинской организации.

Продолжительность образования на дому определяется медицинской организацией.

Для финансирования расходов по организации начального общего, основного общего, среднего общего образования детей на дому Школа разрабатывает локальный нормативный акт - Положение по организации начального, основного общего, среднего общего образования на дому.

Школа обязана:

- зачислить обучающегося;
- предоставить обучающемуся на время обучения бесплатно учебники, необходимую для освоения общеобразовательных программ справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;
- обеспечить специалистами (педагогами, логопедами, психологами, другими специалистами), оказывать методическую и консультативную помощь;
- разработать индивидуальную образовательную программу на основе федерального государственного образовательного стандарта общего образования с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающегося;
- составлять учебный план, расписание занятий, график организации образовательного процесса, обеспечивающий образование ребенка в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и не лишающий его естественной социальной среды;
- осуществлять промежуточную аттестацию в соответствии с локальным нормативным актом государственной или муниципальной образовательной организации;
- согласовывать с родителями (законными представителями) обучающегося учебный план, расписание занятий, порядок, сроки, формы промежуточной аттестации обучающегося;
- проводить итоговую аттестацию в соответствии с действующим законодательством и выдать обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

При распределении часов по учебным предметам учитываются интересы детей, рекомендации медицинской организации.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.25. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

По запросам родителей (законных представителей) обучающихся и при наличии соответствующих условий (экономических, материально-технических) в Школе могут быть открыты группы продленного дня.

Максимальная наполняемость классов и групп продленного дня в Школе устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.26. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.27. Обучающиеся Школы имеют право участвовать во всероссийской и иных

олимпиадах школьников. Положение о всероссийской олимпиаде утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

3.28. Школа, кроме основных общеобразовательных программ, определяющих её статус, реализует (в том числе и на платной основе) дополнительные образовательные программы следующих направленностей: технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско- краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической.

3.29. Дополнительное образование осуществляется через работу объединений (кружков, студий, клубов, научного общества обучающихся). Количественный состав объединений определяется приказом Директора в соответствии с требованиями и особенностями программы, необходимостью обеспечения результативности деятельности обучающихся. Занятия объединений могут проводиться по подгруппам и индивидуально. Содержание деятельности объединений определяется педагогами школы и педагогами дополнительного образования с учетом примерных учебных планов, программ. Расписание занятий объединений составляется в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Школы, по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.30. Школа оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.31. Перечень платных дополнительных образовательных услуг:

- организация и преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения, по изучению иностранных языков;
- организация и проведение платных семинаров, консультаций, курсов, разработка методических рекомендаций;
- реализация программ комплексного развития детей дошкольного возраста от 4 до 6 лет: «Школа будущего первоклассника», «Развивайка»;
- услуги логопедической, дефектологической, психологической помощи (коррекция речевого, психического и физического развития) для детей, обучающихся в Школе, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени специалистов Школы и не включены в муниципальное задание;
- услуги коррекционной помощи для детей из других образовательных учреждений муниципального округа Богданович;
- обучение в форме экстерната;
- группы продленного дня, при условии, что услуга не включена в муниципальное задание;
- организация работы кружков и секций сверх часов и сверх программы дополнительного образования, предусмотренной учебным планом.

3.32. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей). Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом Школы - Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, договором, заключенным между родителями (законными представителями) обучающихся и Школой, договорами со специалистами, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, приказом Школы об организации платных дополнительных образовательных услуг.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, представители, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. В Школе на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, которые проживают на территории закрепленного Учредителем за Школой муниципального округа Богданович и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

4.3. При приеме граждан Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе. Факт ознакомления фиксируется в документах (записях протоколов родительских собраний, педагогических советов и заявлениях обучающихся, родителей (законных представителей)).

4.4. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Школу, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в настоящий Устав.

4.5. Прием в Школу на конкурсной основе не допускается.

4.6. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

4.7. Прием детей в первые классы осуществляется с 1 февраля до 31 августа текущего года по заявлению родителей (законных представителей).

4.8. В 1 классы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.9. Решение о приеме детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте принимает конфликтная комиссия МКУ «Управления образования муниципального округа Богданович» по заявлению родителей (законных представителей), учитывая заключение психолого- медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, которое носит рекомендательный характер.

4.10. При приеме в 1 класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4.11. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в Школу:

а) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

б) иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4.12. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале входящих документов.

4.13. Зачисление в Школу оформляется приказом Директора и доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

4.14. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или паспорт ребенка (ксерокопия заверяется подписью Директора и печатью Школы, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенная печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.15. Для зачисления в 10-11 классы при переводе обучающегося из другого учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопия паспорта ребенка (ксерокопия заверяется подписью Директора и печатью Школы, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение ребенку или родителям (законным представителям);
- личное дело обучающегося;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенная печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.16. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, Школа создает комиссию для проведения его аттестации.

4.17. При переводе обучающегося из другого учреждения прием заявления и зачисление в Школу возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

4.18. В 10 классы принимаются выпускники 9 классов, освоившие программу основного общего образования и имеющие аттестат об образовании соответствующего уровня.

4.19. Первоочередному приему в 10 класс подлежат выпускники 9 классов Школы.

4.20. Прием в 10 профильные классы (в случае их комплектования в Школе) осуществляется после индивидуального собеседования с обучающимися. Целью индивидуального собеседования является определение индивидуальных образовательных интересов и склонностей обучающихся, учитываемых при формировании учебного плана на третьем уровне, отвечающего образовательным интересам обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.21. При подаче заявлений о приеме в 10 профильные классы (в случае их комплектования в Школе) помимо указанных в пункте 4.16 настоящего Устава документов могут предоставляться также «портфолио» обучающегося: документы об освоении дополнительных образовательных программ соответствующих направленностей, дипломы, грамоты, сертификаты и другие документы о достижениях обучающегося в учебе – при их наличии.

4.22. Обучающиеся в Школе имеют право:

4.22.1. На получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами; обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальному учебному плану регламентируются соответствующим локальным актом Школы – Положением о профильном обучении обучающихся на уровне среднего общего образования;

4.22.2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

4.22.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.22.4. На участие в управлении Школой в форме, определенной настоящим Уставом;

4.22.5. На получение образования в форме семейного образования или экстерната;

4.22.6. На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.22.7. На добровольное вступление в любые детские общественные неполитические и нерелигиозные организации;

4.22.8. На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.23.9. На перевод в другие учебные заведения соответствующего типа в случае закрытия Школы;

4.22.10. На защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.22.11. На условия обучения, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья;

4.22.12. На участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

4.22.13. На переход из класса в класс одной параллели Школы (при наличии свободных мест).

4.23. Обучающиеся в Школе обязаны:

4.23.1. Выполнять требования настоящего Устава;

4.23.2. Выполнять требования правил поведения обучающихся и других локальных актов Школы;

4.23.3. Добросовестно учиться;

4.23.4. Бережно относиться к имуществу Школы;

4.23.5. Выполнять требования работников Школы в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

4.23.6. Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса Школы;

4.23.7. На основании приказа Директора приносить и использовать сменную обувь;

4.23.8. Иметь опрятный вид, одеваться не в спортивную форму одежды (за исключением тех дней, когда проводятся уроки физической культуры);

4.23.9. Быть дисциплинированными во время уроков и внеурочной деятельности, способствовать благоприятной атмосфере во время занятий;

4.23.10. Приходить в Школу и приступать к учебным занятиям без опоздания;

4.23.11. В случае отсутствия на учебных занятиях по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах, либо причина, связанная с семейными обстоятельствами) поставить в известность классного руководителя или заменяющего его преподавателя, в дальнейшем предоставить официальный документ на освобождение от учебных занятий;

4.23.12. Отключать мобильные телефоны во время учебных занятий.

4.24. Обучающимся Школы запрещается:

4.24.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.24.2. Использовать любые средства, предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

4.24.3. Применять физическую силу для выяснения отношений;

4.24.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4.24.5. Портить имущество Школы (производить надписи, надрезы на мебели, стенах и других местах, не предназначенных для данного вида деятельности, выкручивать гайки, болты, шурупы и т.п.);

4.24.6. Выносить из мест хранения (кабинеты, лаборантские и др.) школьное имущество;

4.24.7. Ущемлять право своих одноклассников на получение ими образования путем совершения действий, не позволяющих учителю проводить урок или мероприятие;

4.24.8. Опаздывать и прогуливать уроки;

4.24.9. Пользоваться сотовыми телефонами на уроках;

4.24.10. Курить и сквернословить на территории Школы;

4.24.11. Играть в азартные игры.

4.25. Другие права и обязанности обучающихся определяются локальными актами Школы - правилами поведения обучающихся, инструкциями по технике безопасности и иными локальными актами Школы.

4.26. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.27. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы, в связи с получением образования (завершением обучения);

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.29. По согласию родителей (законных представителей) обучающегося, Территориальной комиссий Богдановичского района по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Территориальная комиссия Богдановичского района по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.30. Грубым нарушением настоящего Устава признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь:

4.30.1 Причинение ущерба здоровью обучающихся, работников, посетителей Школы;

4.30.2. Причинение ущерба имуществу Школы, обучающихся, работников, посетителей Школы;

4.30.3. Дезорганизацию работы Школы как образовательного учреждения.

4.31. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Территориальной комиссий Богдановичского района по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия Территориальной комиссий Богдановичского района по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Учредителя.

4.32. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.32.1. Выбирать форму получения образования, образовательное учреждение;

4.32.2. Защищать законные права и интересы детей;

4.32.3. В случае конфликта между родителем (законным представителем) и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом Директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

4.32.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

4.32.5. Участвовать в управлении Школой, т.е. избирать и быть избранным в Наблюдательный совет, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и

классных родительских собраниях;

4.32.6. При обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Школе;

4.32.7. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся. С оценками успеваемости обучающегося родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

4.32.8. Посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения Директора или заместителя Директора по учебно-воспитательной работе и согласия учителя, ведущего урок;

4.32.9. Принимать решения на общешкольном родительском собрании об обращении в органы управления образованием о направлении рекламации на качество образования;

4.32.10. Знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

4.32.11. Посещать Школу и беседовать с педагогами во внеурочное время.

4.33. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.33.1. Обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

4.33.2. Нести ответственность за их воспитание;

4.33.3. Нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

4.33.4. Выполнять требования, указанные в настоящем Уставе;

4.33.5. Посещать проводимые Школой родительские собрания;

4.33.6. Своевременно ставить в известность классного руководителя о возможном отсутствии или болезни своего ребенка.

4.34. Школа является работодателем для работников Школы.

Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации о труде.

4.35. На педагогическую работу в Школу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.36. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.36.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.36.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.36.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.36.4. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.37. Работники Школы имеют право:

4.37.1. На участие в управлении Школой в порядке, определенном настоящим

Уставом;

4.37.2. На защиту профессиональной чести и достоинства;

4.38. Педагогические работники Школы имеют право;

4.38.1. На участие в работе Педагогического совета;

4.38.2. На выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, не противоречащих образовательной программе Школы;

4.38.3. На повышение квалификации. В этих целях администрация Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

4.38.4 На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.38.5. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на льготное пенсионное обеспечение, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.38.6. На длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются локальным актом Школы;

4.38.7. На дополнительные льготы, предоставляемые в Свердловской области педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;

4.38.8. На проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или настоящего Устава (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику).

4.39. Работники Школы обязаны:

4.39.1. Удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

4.39.2. Соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.40. Педагогические работники Школы обязаны:

4.40.1. Проходить предварительный и периодические медицинские обследования;

4.40.2. Поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; применение методов физического и психического насилия не допускается;

4.40.3. Охранять жизнь и здоровье обучающихся;

4.40.4. Соблюдать правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности;

4.40.5. Принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;

4.40.6. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения обучающихся;

4.39.7. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

4.41. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная

нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце 3 настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.42. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, основаниями для прекращения трудового договора с педагогическим работником до истечения срока действия трудового договора являются:

4.42.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

4.42.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

4.42.3. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Компетенции Учредителя:

5.1.1. Утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции;

5.1.2. Назначает ликвидационную комиссию по согласованию с Собственником, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

5.1.3. Дает согласие на участие Школы в других юридических лицах, в том числе на внесение Школой денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.1.4. Назначает Директора и прекращает его полномочия;

5.1.5. Заключает и прекращает трудовой договор с Директором;

5.1.6. Принимает решение о назначении и досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета;

5.1.7. По согласованию с Собственником утверждает передаточный акт или разделительный баланс Школы;

5.1.8. Формирует муниципальное задание Школы в соответствии с предусмотренной её Уставом основной деятельностью;

5.1.9. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество;

5.1.10. Рассматривает предложения Директора о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии его представительств;

5.1.11. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложения:

5.1.11.1. О внесении изменений в устав Школы;

5.1.11.2. О создании или ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии его

представительств;

5.1.11.3. О реорганизации или ликвидации Школы;

5.1.11.4. Об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5.1.12. Принимает решение об одобрении сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;

5.1.13. Определяет средства массовой информации, в которых Школа должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.1.14. Контролирует реализацию Школой своих уставных целей и задач, выполнение муниципального задания;

5.1.15. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными правовыми актами и настоящим Уставом;

5.1.16. Согласовывает штатное расписание;

5.1.17. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью.

5.2. Отношения между Учредителем и Школой определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором, заключаемым между ними.

6. Органы управления учреждения

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление осуществляется на основе единоначалия и компетентности.

Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

В школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников Школы;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет;
- Методический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, управляет и распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных Собственником, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Школы.

6.3. Компетенция Директора:

6.3.1. Действует без доверенности от имени Школы;

6.3.2. Представляет интересы и совершает сделки от имени Школы;

6.3.3. Утверждает штатное расписание Школы и согласовывает его с Учредителем;

6.3.4. Утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), распределяет обязанности между работниками Школы;

6.3.5. Планирует развитие Школы;

6.3.6. Определяет текущие задачи Школы;

6.3.7. Планирует расходы на материальное поощрение;

6.3.8. Планирует и организует учебно-воспитательный процесс;

6.3.9. Выдает доверенности, заключает договоры, совершает иные юридические действия;

6.3.10. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, локальные акты;

6.3.11. Открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и Свердловской области;

6.3.12. Устанавливает порядок распределения доходов, а также виды, размеры, направления использования фондов;

6.3.13. Организует оказание платных дополнительных образовательных услуг, направленных на воспитание и обучение обучающихся;

6.3.14. Осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.15. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Школы;

6.3.16. Применяет к работникам Школы меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.17. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

6.3.18. Утверждает должностные инструкции;

6.3.19. Утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

6.3.20. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.3.21. В пределах компетенции принимает участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в соответствии с муниципальными правовыми актами, в том числе:

- участвует в организации информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципального округа Богданович;

- участвует в обеспечении выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности- осуществляет иные функции по решению вопросов местного значения, касающихся профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

6.4. Директор несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты работы Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

6.6. Общее собрание работников Школы представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора. Общее собрание работников Школы является органом, наделенным полномочиями по реализации прав и обязанностей работников Школы (далее – Общее собрание).

6.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решение Общего собрания считается

принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. На заседаниях Общего собрания ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы. Первое общее собрание собирается Директором, где избирается председатель и секретарь сроком на 1 год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение о форме голосования принимается Общим собранием по каждому отдельному вопросу до начала голосования.

Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочии Общего собрания и в соответствии с законодательством, оформляются протоколом и являются обязательными для всех работников Школы.

Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Школы.

6.8. Компетенция Общего собрания:

6.8.1. Принимает новую редакцию и изменения настоящего Устав;

6.8.2. Обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор;

6.8.3. Рассматривает и принимает регламент Общего собрания;

6.8.4. Выдвигает коллективные требования работников Школы;

6.8.5. Принимает решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;

6.8.6. Избирает полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6.8.7. Принимает решение о назначении представителей работников Школы членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий.

6.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Школы. Председателем Педагогического совета является Директор или его заместитель по учебно-воспитательной или научно-методической работе.

6.10. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь избирается сроком на 1 год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Школы.

6.11. Компетенция Педагогического совета:

6.11.1. Определяет порядок и форму проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;

6.11.2. Принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников

государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, определяет количество и перечень экзаменов по выбору для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;

6.11.3. Принимает решение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения, перевод на семейное образование по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по результатам учебного года;

6.11.4. Выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

6.11.5. Разрабатывает и принимает образовательную программу Школы;

6.11.6. Согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

6.11.7. Рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;

6.11.8. Принимает годовой план работы;

6.11.9. Принимает решение об исключении обучающего из Школы;

6.11.10. Определяет порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов обучающихся;

6.11.11. Разрабатывает и принимает локальные акты Школы, отнесенные к его компетенции.

6.12. Наблюдательный совет создается в составе семи членов.

6.13. В состав Наблюдательного совета входят:

6.13.1. Представители Учредителя – 2 человека;

6.13.2. Представители Собственника – 1 человек;

6.13.3. Представители работников Школы – 2 человека;

6.13.4. Представители общественности – 2 человека, сотрудничающие со Школой и заинтересованные в её развитии.

6.14. Количество представителей Учредителя и Собственника в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.15. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

6.16. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.17. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием.

6.18. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.19. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.20. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

6.21. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.22. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.23. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствии председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

6.24. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.26. К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение:

6.26.1. Предложения Учредителя или директора о внесении изменений в настоящий Устав;

6.26.2. Предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

6.26.3. Предложения Учредителя или Директора о реорганизации Школы или о её ликвидации;

6.26.4. Предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

6.26.5. Предложения Директора об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.26.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

6.26.7. По представлению Директора - проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;

6.26.8. Предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.26.9. Предложения Директора о совершении крупных сделок;

6.26.10. Предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.26.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

6.27. По вопросам, указанным в подпунктах 6.26.1–6.26.4 и 6.26.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.28. По вопросу, указанному в подпункте 6.26.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах

6.26.5 и 6.26.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.29. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.26.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.30. По вопросам, указанным в подпунктах 6.26.9, 6.26.10 и 6.26.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

6.31. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.26.1-6.26.8 и 6.26.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.32. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.26.9 и 6.26.11 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.33. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.26.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном пунктом 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.34. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Школы.

6.35. Первое заседание Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

6.36. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.37. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.38. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом проведения заочного голосования.

6.39. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

6.40. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.41. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Решения Наблюдательного совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и работников Школы. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Школы.

6.42. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Школы. Это коллективный общественный орган, который объединяет на добровольной основе сотрудников Школы.

В состав совета входят председатели школьных методических советов, опытные учителя, Директор и заместители Директора. Состав Методического совета утверждается приказом Директора сроком на 1 год. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря. Руководство Методического совета осуществляет заместитель Директора по учебно-воспитательной работе (заместитель Директора по методической работе)

Работа Методического совета проводится на основе годового плана. Периодичность заседаний

– 1 раз в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседаниях вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет Директор.

Срок полномочий Методического совета - без ограничения срока действий. Методический совет не имеет полномочий выступать от имени Школы.

6.43. Компетенция Методического совета:

6.43.1. Рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;

6.43.2. Определяет основные направления решения возникших проблем;

6.43.3. Осуществляет проблемный анализ учебно-воспитательной деятельности за прошедший учебный год;

6.34.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;

6.43.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

6.43.6. Принимает локальные нормативные акты, отнесенные к компетенции Методического совета;

6.43.7. Координирует деятельность групп по решению проблемных вопросов, и иных профессиональных педагогических объединений;

6.43.8. Рекомендует кандидатуры педагогов для участия в профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Лучший преподаватель (учитель)…», «Лучший классный руководитель» и т.д.

6.44. В Школе создаются и действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся, контролируют условия для оказания образовательных услуг в Школе.

6.45. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, определяемом решением собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря сроком на 1 год.

Срок полномочий – бессрочно, не имеет полномочий выступать от имени Школы.

6.46. В компетенцию классного родительского комитета входит:

6.46.1.Обсуждение кандидатуры и списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

6.46.2. Осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения.

6.47. Классные родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Школы и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

6.48. На заседаниях классных родительских комитетов ведутся протоколы.

6.49. Деятельность классных родительских комитетов осуществляется в соответствии с локальным актом Школы.

6.50. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет их представителям необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся, а также действует профессиональный союз работников Школы.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, самостоятельно ведет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.4. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Финансовое обеспечение основной деятельности Школы и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных за счет средств бюджета Свердловской области и бюджета муниципального округа Богданович.

Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Собственником или приобретенными им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.9. Школа использует имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

7.10. Школа по согласованию с Собственником и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

7.11.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

7.11.2. Поступления в виде субсидий и субвенций;

7.11.3. Средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

7.11.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

7.11.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.12. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат

обособленному учету в установленном порядке.

7.13. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

7.14. Школа ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.15. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.16. В пределах имеющихся в её распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами.

7.17. Школа вправе осуществлять деятельность по привлечению внебюджетных средств.

7.18. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами:

7.18.1. Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

7.18.2. Деятельность по организации концертов и прочих сценических выступлений;

7.18.3. Деятельность детских лагерей на время каникул;

7.18.4. Физкультурно-оздоровительная деятельность;

7.18.5. Деятельность спортивных объектов;

7.18.6. Прочая деятельность в области спорта;

7.18.7. Туристическая деятельность;

7.18.8. Оказание посреднических, консультационных, информационных услуг.

Стоимость выполняемых Школой работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.19. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Школа по своему усмотрению, кроме муниципальных заданий Учредителя, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Учредителем.

7.20. Доходы, полученные Школой от иной приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

7.21. Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования поступающих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

7.22. Школа самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.23. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Школой на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе и на увеличение заработной платы, на основании сметы, утвержденной Наблюдательным советом.

7.24. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Школа вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

7.25. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Финансовый год Школы совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

8.2. Директор и главный бухгалтер несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

8.3. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Учредитель, Наблюдательный совет осуществляют контроль над деятельностью Школы, соблюдением законодательства, сохранностью собственности. Ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности производятся Учредителем и другими организациями, в чью компетенцию это входит, комплексно, не чаще 1 раза в год.

8.5. Документация Школы ведется в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Школа ведет учет и бронирование военнообязанных и предоставляет отчеты в соответствующие органы.

9. Крупные сделки, конфликт интересов

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 9.1 и 9.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

9.4. Директор несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате свершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 9.1 - 9.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Лицами, заинтересованными в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.7 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, Директор и его заместители.

9.6. Порядок, установленный пунктами 9.8-9.12 настоящего Устава для совершения

сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Школой работ, оказанием ею услуг в процессе её обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

9.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.11. Заинтересованное лицо, нарушившие обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9.9 и 9.10 настоящего Устава, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.12. В случае если за убытки, причиненные Школе в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10.1. Виды локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Школы

Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные правовые акты:

- приказы и распоряжения Директора;
- инструкции в том числе должностные;
- положения;
- договоры;
- программы;
- протоколы;
- правила.

При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе сторон деятельности Школы иными видами локальных актов, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

10.2. При изменении законодательства или полномочий, переданных Школе Учредителем, в настоящий Устав вносятся изменения и дополнения.

Изменения в Устав Школы согласуются с Собственником, утверждаются муниципальным казенным учреждением «Управление образования муниципального округа Богданович» и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. После государственной регистрации внесенных в настоящий Устав изменений в установленном законом порядке Школа в срок не позднее 10 рабочих дней предоставляет Собственнику:

1) копию Устава (новой редакции, изменений в Устав) с отметкой о государственной регистрации;

2) копию свидетельства (копии свидетельств) о регистрации внесенных изменении в настоящий Устав.

10. Заключительные положения

11.1. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся третьей ступени должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

11.2. Школа как юридическое лицо может быть реорганизована или ликвидирована.

11.3. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию в порядке, установленном органом местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Школы (слиянии, присоединении, разделении или ином изменении организационно-правовой формы, статуса) настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.4. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

11.5. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

11.6. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, принадлежащие Школе, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования. Ликвидация Школы и ее структурного подразделения возможна только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 164985917564444680201004650876480975563841541126

Владелец Михаленко Елена Валентиновна

Действителен С 02.03.2026 по 02.03.2027