

МКУ «Управление образования ГО Богданович»

Муниципальное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа №4

# **ДОРОЖНАЯ КАРТА**

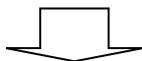
**ВВЕДЕНИЯ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ООО)**

**в МОУ – СОШ №4**

**2013**

## **ШАГ 1**



**Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы**

## **ШАГ 2**



**Определение изменений и дополнений в образовательную систему школы**

## **ШАГ 3**



**Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений**

## **ШАГ 4**



**Разработка плана-графика изменения дополнений образовательной системы начальной ступени**

## **ШАГ 5**

**Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе школы**

## *Реализация шага №1 дорожной карты введения ФГОС ООО*

### **Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>
1.	Организация изучения ФГОС основного общего образования членами совета, педагогическим коллективом школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	постоянно
2.	Мониторинг уровня готовности основной школы к введению ФГОС, определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений условий образовательной деятельности.	01.06.2014
3.	Создание совета, обеспечивающего координацию действий коллектива основной школы и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса	до декабря 2013
4.	Создание рабочей группы в составе педагогов основной школы и специалистов ППМС сопровождения школы с целью сохранения преемственности ступеней и выработки новых нестандартных решений для основной школы	до декабря 2013
5.	Прохождение профессиональной подготовки членов совета, рабочей группы, педагогов на курсах, в рамках участия в работе семинаров школьной лаборатории по внедрению ФГОС	2011-2014гг
6.	Утверждение плана работы по введению ФГОС	до декабря 2013

**Реализация шага №2 дорожной карты введения ФГОС ООО**  
**Определение изменений и дополнений в образовательную систему**  
**ШКОЛЫ**

№ п/п.	Мероприятия	Сроки
<i>Организационное обеспечение введения ФГОС</i>		
1.	Организация обсуждения примерной основной образовательной программы основного общего образования	до марта 2013
2.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего образования	до апреля 2013
3.	Разработка проекта Образовательной программы школы	до августа 2013
4.	Приведение нормативной базы МОУ – СОШ № 4 в соответствие с требованиями ФГОС	до августа 2013
5.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС	01.02.13
6.	Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей модели организации внеурочной деятельности обучающихся	01.09.13
7.	Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти	В течение уч.года
8.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся основной школы на основе результатов диагностического мониторинга	до октября 2013
9.	Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти	по отдельному графику
<i>Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС</i>		
1.	Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС	до июня 2013г
2.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	по выходу рекомендаций
3.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения	до августа 2013
<i>Информационное обеспечение введения ФГОС</i>		
1.	Размещение информации о ходе введения ФГОС на страницах сайта школы.	постоянно
2.	Внесение информации о ходе введения в ФГОС в Публичный отчет школы	июль-август
<i>Кадровое обеспечение введение ФГОС</i>		
1.	Осуществление повышения квалификации всех учителей основной школы	поэтапно
3.	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС .	постоянно
<i>Материально – техническое обеспечение введения ФГОС</i>		
1.	Оборудование классных кабинетов для 5 классов	до августа 2013
2.	Проведение работ по укреплению материально-технической базы	постоянно

**Реализация шага №3 Дорожной карты по введению ФГОС  
Разработка единичных проектов изменений в сводную программу  
изменений и дополнений**

Единичные проекты	2014-2015 учебный год								
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август	сентябрь	октябрь
Разработка предметных образовательных программ									
Разработка модели внеурочной деятельности. Разработка программ курсов.									
Разработка планируемых результатов									
Разработка учебного плана									
Разработка программы духовно-нравственного развития воспитания и развития									
Разработка программы формирования культуры здорового образа жизни									
Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы начального образования									



*Продолжительность работы*



*Резерв времени*

**Реализация шага №4 Дорожной карты по введению ФГОС**

**План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования на 2013-2015 г.г.**

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО</b>					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования	декабрь 2013 г	директор школы	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО, положение
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС основного общего образования	декабрь 2013 г.	директор школы зам. директора по УВР	Система мероприятий, обеспечивающих их внедрение ФГОС ООО	Приказ, план
3	Организация курсовой подготовки на базе ИРО по проблеме введения ФГОС основного общего образования	В течение 2011 – 2014гг.	директор школы	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	март 2013	зав. библиотекой	Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС	Совещание при директоре
5	Разработка плана методического сопровождения апробации введения ФГОС в школе	До 1.12. 2013г	зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности и всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с	План

				ФГОС	
6	Рассмотрение вопросов введения ФГОС второго поколения МО учителей основной школы.	В течение 2011-2014 гг.	директор школы зам. директора по УВР	Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС ООО	Протоколы педсоветов
7	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальных классов	В течение 2011-2014 гг.	зам. директора по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
8	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС	В течение 2011-2014гг. (по плану УО)	директор школы зам. директора по УВР	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ООО	Материалы семинаров
9	Разработка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы	Март-август 2015г.	Рабочая группа	Создание ООП ООО	Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ
10	Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения	май 2015 г.	зам. директора по УВР Рабочая группа	Наличие учебного плана ОУ	Протокол педсовета, приказ
11	Разработка и утверждение программы воспитания и социализации образовательного учреждения	август 2015г.	зам. директора по ВР	Наличие программы	Протокол педсовета, приказ
12	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения	апрель-август 2015 г.	зам. директора по УВР	Наличие программы	Протокол педсовета, приказ
13	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	До 25 августа 2015 г	зам. директора по УВР Руководители ШМО	Наличие программы	Протокол педсовета, МО, приказ
14	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	В течение учебного года	Осипова Е.А. - психолог школы	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление	План работы психолога

				психодиагностическое инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	
15	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения	до сентября 2015 г.	директор школы	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС ООО	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
16	Мониторинг введения ФГОС основного общего образования	Май, сентябрь 2016г	зам. директора по УВР	Диагностические материалы	План внутришкольного контроля
17	Организация отчетности по введению ФГОС	По срокам и процедуре, установленным УО	директор школы зам. директора по УВР		Отчеты
<b>2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО</b>					
1	Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС основного общего образования	декабрь 201 г Май, сентябрь 2015 г	директор школы		Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, участвующих в введении ФГОС в 2014-2015 учебном году:	По плану «ИРО»	директор школы	Повышение профессиональной компетентности и педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План-график
3	Проведение педагогического совета	Январь 2014 г.	директор школы,	Активное профессиональ	Протокол педсовета

	«Введение ФГОС основного общего образования: проблемы и перспективы»		зам. директора по УВР	ное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС основного общего образования	В течение уч. года	директор школы зам. директора по УВР	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы
5.	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	В течение уч. года	зам. директора по УВР		
<b>3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО</b>					
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	В течение учебного года	директор школы	Определение необходимых изменений в оснащённости школы с учетом требований ФГОС	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Июнь-август 2014 г	зам. директора	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС НОО	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО.	До 1 сентября 2014 г	зав. библиотекой	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных	В течение уч. года	зам. директора по УВР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональ	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на

	и региональных базах данных.			ных затруднений педагогов	школьном сайте «ФГОС»
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение уч. года	зам. директора по УВР	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»
<b>4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО</b>					
1	Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО.	Август – сентябрь 2014 г.	директор школы	Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС общего образования второго поколения в основной школе	В течение года	зам. директора по УВР.	Информирование общественности и о ходе и результатах внедрения ФГОС ОО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»
3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ОО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ОО).	июнь 2014 г	директор школы	Информирование общественности и о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО и ОО	Размещение публичного отчета на школьном сайте
4	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода основной школы на новые ФГОС	В течение года	Администрация школы	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования	Публикации

**Реализация шага №5 дорожной карты введения ФГОС ООО**  
**Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе**

Объект контроля	Ответственный	Методы сбора информации	Сроки
1. Степень освоения педагогами новой образовательной программы	зам. директора по УВР. руководители ШМО	собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование	Апрель-май 2016 г.
2. Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами	Директор, зам. директора по УВР.	изучение документации	Июнь 2015г.
3. Проект Образовательной программы <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ разработка предметных образовательных программ;</li> <li>➤ разработка модели внеурочной деятельности;</li> <li>➤ разработка планируемых результатов;</li> <li>➤ разработка учебного плана;</li> <li>➤ разработка программы духовно-нравственного развития воспитания и развития;</li> <li>➤ разработка программы формирования культуры здорового образа жизни;</li> <li>➤ разработка программы коррекционной работы и организация работы по программе;</li> <li>➤ разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы основного образования</li> </ul>	директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО, члены рабочей группы	изучение документации, семинар, педсовет, собеседования	Август 2015г.
4. Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС	Директор зам. директора по УВР.	изучение документации	Сентябрь 2015г.
5. Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти	зам. директора по УВР. руководители ШМО , педагог-психолог	изучение документации, собеседование	В течение уч.г.
6. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга	зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	изучение документации, собеседование	В течение уч.г.
7. Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти	зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	тестирование	по графику

8. Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	Директор, зам. директора по УВР.	изучение документации	Август 2015
9. Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы	Директор, зам. директора по УВР.	постоянно	Поэтапно в соответствии с графиком поставки школьного оборудования

Директор МОУ – СОШ №4

В.Н. Гурман