ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО

(ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА

ИЛИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА РФ

8 апреля 1994 г.

N 30

(ЭЗ 94-20)

В целях реализации статьи 25 Основ законодательства Российской

Федерации об охране труда, организации общественного контроля на

предприятиях, в учреждениях и организациях за состоянием охраны труда

и оказания необходимой помощи трудовым коллективам в этой области Ми-

нистерство труда Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить Рекомендации по организации работы уполномоченного

(доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудо-

вого коллектива согласно Приложению.

2. Рекомендовать предприятиям, учреждениям и организациям обеспе-

чить возможность осуществления общественного контроля за состоянием

охраны труда на рабочих местах со стороны уполномоченных (доверенных)

лиц по охране труда.

3. Органам труда республик в составе Российской Федерации, краев,

областей, автономных образований, городов Москвы и Санкт-Петербурга

оказать необходимую помощь в организации общественного контроля за

соблюдением прав и интересов работников в области охраны труда на

предприятиях, в учреждениях и организациях.

Министр труда Российской Федерации

Г. Меликьян

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению

Министерства труда

Российской Федерации

от 08.04.94 г. N 30

Рекомендации

по организации работы уполномоченного (доверенного)

лица по охране профессионального союза

или трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Институт уполномоченных создается для организации обществен-

ного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в

области охраны труда на предприятиях всех форм собственности независи-

мо от сферы их хозяйственной деятельности, ведомственной подчиненности

и численности работников.

1.2. В зависимости от конкретных условий производства в структур-

ном подразделении может быть избрано несколько уполномоченных. Числен-

ность, порядок их избрания и сроки полномочий могут быть оговорены в

коллективном договоре или ином другом совместном решении работодателя

и представительного органа работников.

1.3. Профсоюз(ы), иные уполномоченные работниками представитель-

ные органы или трудовые коллективы организовывают выборы уполномочен-

ных в структурных подразделениях и на предприятии в целом.

1.4. Выборы уполномоченных рекомендуется проводить на общем соб-

рании трудового коллектива подразделения на срок не менее двух лет.

При наличии на предприятии нескольких профсоюзов, иных уполномоченных

работниками представительных органов каждому из них должно быть пре-

доставлено право выдвигать кандидатуры на выборы уполномоченных. Упол-

номоченные могут быть также избраны из числа специалистов, не работаю-

щих на данном предприятии (по согласованию с работодателем). Не реко-

мендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой

должности несут ответственность за состояние охраны труда на предприя-

тии.

1.5. Уполномоченные входят, как правило, в состав комитета (ко-

миссии) по охране труда предприятия.

1.6. Уполномоченные организуют свою работу во взаимодействии с

руководителями участков, выборными профсоюзными органами или иными

уполномоченными работниками представительными органами, со службой ох-

раны труда и другими службами предприятия, с государственными органами

надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.7. Уполномоченные в своей деятельности должны руководствоваться

Кодексом законов о труде Российской Федерации, законодательными и ины-

ми нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации,

коллективным договором или соглашением по охране труда, норматив-

но-технической документацией предприятия.

1.8. Уполномоченные периодически отчитываются на общем собрании

трудового коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истече-

ния срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если

они не выполняют возложенных функций или не проявляют необходимой тре-

бовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи уполномоченных

Основными задачами уполномоченных являются:

2.1. Содействие созданию на предприятии (в производственном под-

разделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих тре-

бованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на предп-

риятии (в производственном подразделении) и за соблюдением законных

прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и об-

щественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с

применением законодательства об охране труда, выполнением работодате-

лем обязательств, установленных коллективными договорами или соглаше-

ниями по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказа-

ние им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченных

В соответствии с назначением института уполномоченных и задачами,

стоящими перед ними, рекомендуется возложить на уполномоченных следую-

щие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателями законо-

дательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоя-

нием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работни-

ков их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

соблюдение работниками норм, правил и инструкций по охране тру-

да;

правильное применение ими средств коллективной и индивидуальной

защиты (использование специальной одежды, специальной обуви и других

средств индивидуальной защиты по назначению и содержание их в чистоте

и порядке).

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работ-

ников) по проведению проверок и обследований технического состояния

зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие

их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляци-

онных систем, санитарно - технических устройств и санитарно - бытовых

помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и

разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчаст-

ных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению

условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководи-

телем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на произ-

водстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предос-

тавлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными

или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (после соответствующего

обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая

на производстве.

3.6. По поручению профсоюзного органа или иного представительного

органа трудового коллектива - участие в расследовании несчастных слу-

чаев на производстве.

3.7. Информирование работников подразделения, в котором они явля-

ются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности

при ведении работ, состоянии условий и охраны труда на предприятии (в

своих подразделениях), проведение разъяснительной работы в трудовом

коллективе по вопросам охраны труда.

4. Правила уполномоченных

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им должно

быть предоставлено право:

4.1. Контролировать соблюдение в подразделении, в котором они яв-

ляются уполномоченными, законодательных и других нормативных правовых

актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмот-

ренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследо-

ваний несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке

в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц

своих подразделений и предприятий о состоянии условий и охраны труда,

происшедших несчастных случаях на производстве.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостанов-

лении работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работ-

ников.

4.6. Выдавать руководителям подразделения обязательные к рассмот-

рению представления (рекомендуемая форма представления в Приложении 1)

об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных

правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о прив-

лечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении норма-

тивных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев

на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных

с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране тру-

да, обязательств, установленных коллективными договорами или соглаше-

нием по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченных

5.1. Работодатель обязан создать необходимые условия для работы

уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нор-

мативными и справочными материалами по охране труда за счет средств

предприятия.

5.2. Для вновь избранных уполномоченных рекомендуется организо-

вать обучение по специальной программе на курсах при территориальных

органах по труду, других организациях за счет предприятия с сохранени-

ем среднего заработка обучаемому.

5.3. Уполномоченным выдается соответствующее удостоверение (реко-

мендуемая форма удостоверения в Приложении 2).

5.4. Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций ре-

комендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня,

устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, опреде-

ляемых коллективным договором или совместным решением работодателя и

представительных органов работников.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Рекомендациям

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(число, месяц, год)\_\_\_\_\_\_\_\_\_N (регистр. номер)

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.,и.,о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование законодательных и иных нормативных правовых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

------T-------------------------------------T-------------¬

¦ N ¦ Перечень выявленных нарушений ¦ сроки ¦

¦ п/п ¦ ¦ устранения ¦

+-----+-------------------------------------+-------------+

+-----+-------------------------------------+-------------+

+-----+-------------------------------------+-------------+

+-----+-------------------------------------+-------------+

L-----+-------------------------------------+--------------

Уполномоченное

(доверенное) лица

по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (и.,о.,фамилия)

Представление получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Рекомендациям

лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ

уполномоченного (доверенного) лица

по охране труда

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

внутренняя сторона, левая часть

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и подпись руководителя предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или общественного органа, выдавшего удостоверение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_года

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

внутренняя сторона, правая часть

----------------¬

¦ ¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¦ Ф о т о ¦ (личная подпись)

¦ ¦

L---------------- Действителен до

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_года

Печать

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние

охраны труда в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению пред-

ставления об устранении выявленных нарушений требований нор-

мативных актов по охране труда.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечания.

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде -

90 х 65 мм.

2. Размер фотокарточки 3 х 4 см с уголком для печати.